



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Basilicata
Ufficio III - Ambito Territoriale di Potenza

AREA III - Gestione Personale della Scuola
 U.O. n. 10- Personale ATA
 Telesca

Ai Dirigenti Scolastici. della provincia
 coinvolte nel piano di dimensionamento
 LORO SEDI
 E , pc alle OO.SS. del Comparto Scuola
 LORO SEDI

OGGETTO: Dimensionamento della rete scolastica a.s. 2018/19 - Assegnazione titolarità e individuazione dei perdenti posto personale ATA.

Come noto alle SS.LL., con decreto n. 16 dell'01/02/2018 l'Ufficio Scolastico Regionale per la Basilicata ha recepito le variazioni intervenute nella rete scolastica a decorrere dall'a.s. 2018/2019 a seguito della delibera del Consiglio Regionale della Basilicata n. 713 del 15/01/2018.

I singoli dimensionamenti disposti con la delibera sopracitata sono riportati nell'allegato n.1 alla presente nota.

Tanto premesso, si forniscono le indicazioni operative sugli adempimenti delle scuole coinvolte nel dimensionamento di competenza di questo Ufficio e delle SS.LL.

Il **Personale ATA** delle scuole interessate dovrà essere collocato nelle istituzioni scolastiche risultanti dal dimensionamento, secondo le modalità di cui all'art. 44 - 45 del CCNI sulla mobilità 2017/2018, prorogato anche per l'a.s. 2018/2019 dall'accordo sottoscritto tra MIUR e OO.SS. in data 07/03/2018.

In particolare, si evidenzia quanto segue:

1) in caso di **singolo dimensionamento di 2 Istituti**, tutti i titolari degli istituti coinvolti (vd. Allegato 1) confluiscono interamente nell'unico istituto ed entrano a far parte dello stesso, ne acquisiscono la titolarità e formano un'unica graduatoria. Pertanto, i Dirigenti scolastici delle scuole interessate, congiuntamente e previa intesa fra loro, provvederanno a compilare l'unica graduatoria d'istituto, **distinta per Profilo professionale (escluso il profilo di DSGA)**. Si evidenzia che per il profilo di **Assistente Tecnico** la predetta graduatoria deve essere compilata per ciascuna area professionale.

Le graduatorie così compilate saranno utilizzate per l'individuazione dei soprannumerari, se esistenti (art. 44 e 45 comma 1 - CCNI mobilità a.s.2017/18).

I Direttori dei Servizi Generali e Amministrativi dell'Istituto di Istruzione Superiore "L. da Vinci" di Potenza e dell'Istituto di Istruzione Superiore "F.S. Nitti" di Potenza faranno pervenire a questo Ufficio entro il 18 maggio 2018, all'attenzione della sig.ra Angela Maria Telesca, la scheda per l'individuazione del soprannumerario compilata sulla base dei punteggi previsti dalla tabella di cui all' Allegato E - *Tabella di valutazione dei titoli e dei servizi ai fini dei trasferimenti d'ufficio* del CCNI.

Quest'Ufficio provvederà a redigere la graduatoria unica del "singolo dimensionamento" per i successivi adempimenti previsti dall'art. 44 del CCNI sulla mobilità.

Pag. 1 a 2

PEC: usppz@postacert.istruzione.it / PEO: usp.pz@istruzione.it / sito Internet: www.istruzioneepotenza.it

✉ Piazza delle Regioni, 1 - 85100 Potenza ☎ Telefono: 0971/306311

C.F. 80003310762 / Codice Ipa: m_pi / Codice Univoco per la fatturazione elettronica: K2CT3W



2) Nel caso di **singolo dimensionamento di più Istituti**, i Dirigenti Scolastici delle scuole coinvolte (vd. Allegato 1) provvederanno, congiuntamente e previa intesa fra loro, a compilare un'unica graduatoria, di tutto il personale, distinta per profilo professionale (escluso il profilo di D.S.G.A.), mentre per il profilo di **Assistente Tecnico** la predetta graduatoria dovrà essere compilata per ciascuna area professionale.

Il personale inserito nella graduatoria unica dovrà anche presentare alla scuola di attuale titolarità una dichiarazione in cui indicherà:

1. la scuola di attuale titolarità;
2. la sede di servizio;
3. l'eventuale opzione fra la scuola di titolarità e la scuola in cui è confluita l'attuale sede di Servizio, limitatamente al personale tecnico ed ausiliario;
4. in ordine di preferenza, tutte le altre scuole del "singolo dimensionamento" in cui acquisire la titolarità nel caso di mancanza di posti nell'attuale scuola di titolarità e/o nella scuola in cui è confluita la sede di attuale servizio.

All'atto della pubblicazione delle varie graduatorie uniche, che dovrà avvenire **il giorno 25 maggio 2018 in tutte le istituzioni scolastiche interessate dai singoli dimensionamenti**, i Dirigenti Scolastici trasmetteranno via email usp.pz@istruzione.it a quest'Ufficio copia delle stesse (con le dichiarazioni di cui al punto 2) solo nel caso di dimensionamento di più Istituti). Gli eventuali reclami dovranno essere presentati dagli interessati entro e non oltre i dieci giorni successivi alla pubblicazione delle graduatorie (**4 giugno 2018**) al Dirigente Scolastico dell'Istituto di titolarità che provvederà a trasmetterli a quest'ufficio via email usp.pz@istruzione.it entro e non oltre il **07 giugno 2018** al fine di consentire a quest'Ufficio di comunicare l'esito degli eventuali reclami entro i dieci giorni successivi. Si raccomanda la puntualità dei suddetti adempimenti al fine di permettere a quest'Ufficio di provvedere entro i termini previsti agli adempimenti di propria competenza.

Quest'Ufficio, prima delle operazioni di mobilità, in base alla graduatoria unica e rispetto all'organico complessivo delle istituzioni scolastiche coinvolte, assegnerà il personale ATA non perdente posto alle istituzioni scolastiche derivate dal singolo dimensionamento con le modalità previste dall'art. 45, comma 19 del suddetto CCNI.

Il personale individuato come perdente posto sarà invitato a presentare domanda di mobilità.

Si resta disposizione per ogni ulteriore chiarimento.

LA DIRIGENTE

- *Debora INFANTE* -

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse