



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Basilicata**  
**Ufficio III - Ambito Territoriale di Potenza**

AREA IV - Gestione Personale della Scuola  
U.O. n. 7 - Personale ATA  
Telesca

Ai Dirigenti Scolastici:

I.I.S. "C. D'ERRICO" PALAZZO S.G.  
[pzis02600g@pec.istruzione.it](mailto:pzis02600g@pec.istruzione.it)

I.I.S. "SOLIMENE" di LAVELLO  
[pzis01100t@pec.istruzione.it](mailto:pzis01100t@pec.istruzione.it)

I.I.S. "E. MAJORANA" GENZANO DI LUCANIA  
[pzis029003@pec.istruzione.it](mailto:pzis029003@pec.istruzione.it)

Alle OO.SS. del Comparto Scuola  
LORO SEDI

**OGGETTO: Dimensionamento della rete scolastica a.s. 2019/2020 - Assegnazione titolarità e individuazione dei perdenti posto personale ATA.**

Come noto alle SS.LL., con decreto n. 107 di data odierna, l'Ufficio Scolastico Regionale per la Basilicata ha recepito le variazioni intervenute nella rete scolastica a decorrere dall'a.s. 2019/2020 a seguito della delibera della Giunta Regionale della Basilicata n. 234 del 19/03/2019.

Il singolo dimensionamento disposto con la delibera sopracitata ha previsto la variazione del piano di dimensionamento scolastico relativo all'IIS "C. D'Errico" di Palazzo San Gervasio che cede gli indirizzi attivi a Palazzo San Gervasio all'IIS "Solimene" di Lavello e quelli attivi ad Acerenza all'IIS "Majorana" di Genzano di Lucania.

Tanto premesso, si forniscono le indicazioni operative sugli adempimenti delle scuole coinvolte nel dimensionamento di competenza di questo Ufficio e delle SS.LL.

Il **Personale ATA** delle scuole interessate dovrà essere collocato nelle istituzioni scolastiche risultanti dal dimensionamento, secondo le modalità di cui all'art. 44 - 45 del CCNI sulla mobilità 2019/2022, sottoscritto tra Miur e OO.SS. in data 06/03/2019.

In particolare si evidenzia quanto segue:

**I Direttori dei Servizi Generali e Amministrativi** delle scuole coinvolte nel piano di dimensionamento dell'Istituto di Istruzione Superiore "D'Errico" di Palazzo San Gervasio e dell'Istituto di Istruzione Superiore "Majorana" di Genzano di Lucania faranno pervenire a

Pag. 1 a 2

PEC: [usppz@postacert.istruzione.it](mailto:usppz@postacert.istruzione.it) / PEO: [usp.pz@istruzione.it](mailto:usp.pz@istruzione.it) / sito Internet: [www.istruzioneepotenza.it](http://www.istruzioneepotenza.it)

✉ Piazza delle Regioni, 1 - 85100 Potenza ☎ Telefono: 0971/306311

C.F. 80003310762 / Codice Ipa: m\_pi / Codice Univoco per la fatturazione elettronica: K2CT3W



questo Ufficio **entro il 24 aprile 2019 l'Allegato E** - Tabella di valutazione dei titoli e dei servizi ai fini dei trasferimenti d'ufficio - debitamente compilato con i relativi titoli dichiarati, che provvederà a redigere la graduatoria unica del "singolo dimensionamento" per gli adempimenti previsti dall'art. 44 del CCNI sulla mobilità.

I Dirigenti Scolastici delle scuole coinvolte (IIS "D'Errico di Palazzo San Gervasio, IIS "Majorana "di Genzano e IIS "Solimene " di Lavello) provvederanno, congiuntamente e previa intesa fra loro, a compilare un'unica graduatoria, di tutto il personale, distinta per profilo professionale (escluso il DSGA) mentre per il profilo di **Assistente Tecnico** la predetta graduatoria dovrà essere compilata per ciascuna area professionale.

Il personale inserito nella graduatoria unica dovrà anche presentare alla scuola di attuale titolarità una dichiarazione in cui indicherà:

1. la scuola di attuale titolarità;
2. la sede di servizio;
3. l'eventuale opzione fra la scuola di titolarità e la scuola in cui è confluita l'attuale sede di servizio, limitatamente al personale tecnico ed ausiliario;
4. in ordine di preferenza, tutte le altre scuole del "singolo dimensionamento" in cui acquisire la titolarità nel caso di mancanza di posti nell'attuale scuola di titolarità e/o nella scuola in cui è confluita la sede di attuale servizio.

All'atto della pubblicazione delle varie graduatorie uniche, che dovrà avvenire **il giorno 24 aprile 2019 in tutte le istituzioni scolastiche interessate**, i Dirigenti Scolastici trasmetteranno via email [usp.pz@istruzione.it](mailto:usp.pz@istruzione.it) oppure [usppz@postacert.istruzione.it](mailto:usppz@postacert.istruzione.it) a quest'Ufficio copia delle stesse.

Gli eventuali reclami dovranno essere presentati dagli interessati entro e non oltre i dieci giorni successivi alla pubblicazione delle graduatorie (**04/05/2019**) al Dirigente Scolastico dell'Istituto di titolarità che provvederà a trasmetterli a quest'ufficio via email, entro e non oltre **l'8 maggio 2019**, al fine di consentire a quest'Ufficio di comunicare l'esito degli eventuali reclami entro i dieci giorni successivi. Si raccomanda la puntualità dei suddetti adempimenti al fine di permettere a quest'Ufficio di provvedere entro i termini previsti agli adempimenti di propria competenza.

Quest'Ufficio, prima delle operazioni di mobilità, in base alla graduatoria unica e rispetto all'organico complessivo delle istituzioni scolastiche coinvolte, assegnerà il personale ATA non perdente posto alle istituzioni scolastiche derivate dal singolo dimensionamento con le modalità previste dall'art. 45, comma 19 del suddetto CCNI.

Il personale individuato come perdente posto sarà invitato a presentare domanda di mobilità.

Si resta disposizione per ogni ulteriore chiarimento e si ringrazia per la collaborazione.

**LA DIRIGENTE**

- *Debora INFANTE*-

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse