**ALL’UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA BASILICATA**

**AMBITO TERRITORIALE DI MATERA**

[**usp.mt@istruzione.it**](mailto:usp.mt@istruzione.it)

**oppure**

[**uspmt@postacert.istruzione.it**](mailto:uspmt@postacert.istruzione.it)

**MODULO DI DOMANDA - INTERPELLO PER INCARICO D.S.G.A. SU POSTI VACANTI E/O DISPONIBILI A.S. 2022/23**

La compilazione del presente modulo di domanda avviene secondo le disposizioni previste dal **D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445**, “*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*”.

**ANNO SCOLASTICO 2022/23 - Scadenza presentazione domanda entro le ore 23.59 dell’08/09/2022**

**COMPILARE IL PRESENTE MODULO, INSERENDO TUTTI I DATI RICHIESTI, NELLA PARTE DI INTERESSE**

Il/La sottoscritt…:

cognome ……………………………………………………... nome …………………………………………. nato/a a ………………………………………………………….……., provincia ……….. il ….../……/…….. codice fiscale ………………………………………………..

recapito: via ………………………………………………... comune …………………………………. (……) 1° recapito telefonico ………………………………... 2° recapito telefonico ………………………………… indirizzo e-mail …………………………………………….

**DICHIARA**

a tal fine, ai sensi del D.P.R. 445/00, consapevole delle responsabilità amministrative e penali derivanti da dichiarazioni non rispondenti al vero, di essere:

* titolare nell’a.s. 2022-23 presso l’Istituto Scolastico di ……………………………………………………. Comune ………………………… (……) in qualità di: ……………………………………………..
* in servizio nell’a.s. 2022-23 presso l’Istituto Scolastico di ……………………………………………..…. Comune…………………………… (……) in qualità di: ……………………………………………..

**❑** 1. Assistente Amministrativo della provincia di…………………

di avere già svolto l’incarico di DSGA[[1]](#footnote-1) presso ……………………………………………………… nel seguente/nei seguenti anno scolastico/anni scolastici……………………………………………..

e di aver svolto servizio a tempo indeterminato (ruolo) nel profilo professionale di Assistente Amministrativo

per un totale di anni …………….. mesi ………………. e giorni …………………;

**❑** 2. DSGA di ruolo in servizio nelle scuole viciniori:

e di aver svolto servizio a tempo indeterminato (ruolo) nel profilo professionale di DSGA

per un totale di anni…………. mesi ………….. e giorni ……………….;

**❑**3.Assistente Amministrativo immesso in ruolo a decorrere dall’a.s. 2022-23 disponibile ad accettare l’incarico di DSGA su uno dei posti disponibili, il cui servizio è valido ai fini del periodo di prova qualora non già terminato

e di aver svolto servizio nel profilo professionale di Assistente Amministrativo (ruolo e preruolo)

per un totale di anni…………. mesi ………….. e giorni ……………….;

**❑**4.Assistente Amministrativo non di ruolo **inseriti nelle graduatorie d’istituto di………………………..….. con punti…….…;**

di aver svolto l’incarico di DSGA nell’a.s. 2021/2022 presso l’Istituto Scolastico…………………………………………

e che, già nominato o chiamato in ordine di graduatoria per il conferimento di una supplenza relativa al profilo di appartenenza:

di essere disponibile ad accettare l’incarico di DSGA su uno dei posti disponibili;

di essere in possesso del titolo di studio previsto dalla Tabella B allegata al CCNL comparto scuola del 29.11.2007 (laurea specialistica in giurisprudenza; in scienze politiche sociali e amministrative; in economia e commercio o titoli equipollenti);

**❑** 5. Candidato **inserito nelle graduatorie d’istituto di………………………..….. con punti…….…** nel profilo professionale di Assistente Amministrativo, nel rispetto della posizione occupata dai medesimi all’interno delle stesse:

di aver già svolto l’incarico di DSGA nell’a.s. 2021/2022 presso l’Istituto Scolastico…………………………………………;

di essere in possesso del titolo di studio previsto dalla Tabella B allegata al CCNL comparto scuola del 29.11.2007 (laurea specialistica in giurisprudenza; in scienze politiche sociali e amministrative; in economia e commercio o titoli equipollenti) e che dichiarino la disponibilità ad accettare l’incarico di DSGA su uno dei posti disponibili;

**❑** 6. Candidato inserito nelle graduatorie di merito del concorso indetto con DDG n. 2015 del 20 dicembre 2018, prioritariamente:

**❑**dello stesso USR

e, in subordine

**❑**di altro USR ………………. (indicare l’USR)

con punti…….

**❑** 7. Assistente Amministrativo non di ruolo **inserito nelle graduatorie d’istituto di………………………..….. con punti…….…**

che, già nominato o chiamato in ordine di graduatoria per il conferimento di una supplenza relativa al profilo di appartenenza e a condizione:

di essere in possesso del titolo di studio previsto dalla Tabella B allegata al CCNL comparto scuola del 29.11.2007 (laurea specialistica in giurisprudenza; in scienze politiche sociali e amministrative; in economia e commercio o titoli equipollenti);

di essere disponibile ad accettare l’incarico di DSGA su uno dei posti disponibili;

**❑** 8. Candidato **inserito nelle graduatorie d’istituto di………………………..….. con punti…….…** nel profilo di assistente amministrativo, nel rispetto della posizione occupata dal medesimo all’interno delle stesse:

di essere in possesso del titolo di studio previsto dalla Tabella B allegata al CCNL comparto scuola del 29.11.2007 (laurea specialistica in giurisprudenza; in scienze politiche sociali e amministrative; in economia e commercio o titoli equipollenti),

di essere disponibile ad accettare l’incarico di DSGA su uno dei posti disponibili.

**DICHIARA ALTRESI’**

* + - **di essere in possesso del seguente titolo di studio:**

**❑**  laurea specialistica in giurisprudenza;

**❑**  laurea specialistica in scienze politiche sociali e amministrative;

**❑**  laurea specialistica in economia e commercio;

**❑**  titolo equipollente………………………………

**conseguito nell’A.A. …………….presso …………………..……**

Il/La sottoscritt…

❑ chiede

l’utilizzo in qualità di D.S.G.A. presso una delle seguenti Istituzioni Scolastiche disponibili:

|  |  |
| --- | --- |
| **ISTITUZIONE SCOLASTICA** | **ORDINE SCELTA SEDE\*** |
| **I.C. “PADRE PIO DI PIETRELCINA” di PISTICCI** |  |
| **I.C. “Q. O. FLACCO” di MARCONIA** |  |
| **I.C. “R. MONTANO” di STIGLIANO** |  |
| **I.C. TRICARICO** |  |

Data ………/………/………… Firma

…………………………………………

Il/La sottoscritto/a ……………………………………………….. autorizza l’USR per la Basilicata e il Dirigente preposto al trattamento dei dati personali per le finalità connesse e necessarie allo svolgimento della presente procedura concorsuale, ai sensi e con le garanzie di cui agli articoli 6 e 13 del Regolamento UE 2016/679 del 27.04.2016. Con la presente fornisce inoltre il proprio assenso alla pubblicazione del proprio nominativo e curriculum vitae sul sito Internet dell’USR per la Basilicata [www.basilicata.istruzione.it](http://www.basilicata.istruzione.it) ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni.

Luogo e data ………………………………………………

Firma

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

**Si allega alla presente copia di documento di riconoscimento in corso di validità.**

\*indicare la scelta della sede inserendo un numero progressivo secondo l’ordine di preferenza

1. Verranno graduati prioritariamente coloro che hanno già svolto il servizio da DSGA e successivamente tutti coloro che non hanno svolto tale servizio, in base agli anni di servizio di ruolo prestati. [↑](#footnote-ref-1)