# DOMANDA PER INTERPELLO REGIONALE E NAZIONALE PER LA COPERTURA DI POSTI

# DISPONIBILI E VACANTI PROFILO D.S.G.A. DA PARTE DEL PERSONALE ASSISTENTE AMMINISTRATIVO IN SERVIZIO PRESSO LE ISTITUZIONI SCOLASTICHE – A.S.2023-24

**AVVERTENZA**

*La compilazione del presente modulo di domanda avviene secondo le disposizioni previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, "TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI IN MATERIA DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA".*

*I dati riportati dall'aspirante assumono valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione rese ai sensi dell'articolo 46; vigono, al riguardo, le disposizioni di cui all'articolo 76 che prevedono conseguenze di carattere amministrativo e penale per l'aspirante che rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità.*

**All’U.S.R. Emilia-Romagna - Ufficio VIII Ambito Territoriale di Modena**

Il/La sottoscritt....

Cognome e Nome Codice Fiscale

Nato a il Recapito: via

Comune Recapito telefonico Email

con incarico a tempo indeterminato/determinato in qualità di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

titolare presso

Prov.

Cod. Meccanografico

in servizio presso

Prov.

Cod. Meccanografico

in qualità di

**DICHIARA**

ai sensi delle disposizioni previste dal D.P.R. n. 445/2000:

**SEZIONE A - TITOLI DI STUDIO**



1. **Laurea specifica per l’accesso al profilo di D.S.G.A. (punti 10**):

Economia e Commercio Giurisprudenza Scienze politiche, sociali ed amministrative

conseguita nell’anno presso

1. **Laurea non specifica (punti 6 per ogni laurea**):

conseguita nell’anno presso

(specificare)

punti

conseguita nell’anno presso

(specificare)

punti

**3. Diploma di Laurea (punti 3 per ogni diploma di laurea):**

conseguita nell’anno presso

(specificare)

punti

conseguita nell’anno presso

(specificare)

punti

**TOTALE sez. A - punti**

**SEZIONE B - TITOLI DI SERVIZIO (punti 2 per ogni anno)**

Servizio di ruolo prestato in qualità di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO dall'a.s. / all’a.s. /

per anni TOTALE **sez. B - punti**

**SEZIONE C - CREDITI PROFESSIONALI**

**C1** - INCARICHI svolti in sostituzione del **RESPONSABILE AMMINISTRATIVO** (punti 6 per ogni anno o frazione superiore a 6 mesi)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Anno Scolastico** | **Istituto** | **dal** | **al** | **punti** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Totale C1 | | | |  |

**C2** - INCARICHI svolti in sostituzione del **DIRETTORE S.G.A.** (punti 12 per ogni anno o frazione superiore a 6 mesi)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Anno Scolastico** | **Istituto** | **dal** | **al** | **punti** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Totale C2 | | | |  |

**TOTALE sez. C (C1 + C2) – punti**

**TABELLA RIASSUNTIVA PUNTEGGIO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| A - TITOLI DI STUDIO | B - TITOLI DI SERVIZIO | C - CREDITI PROFESSIONALI | **TOTALE PUNTEGGIO** |
|  |  |  |  |

## DICHIARA ALTRESI’

di non avere rifiutato analogo incarico conferito ai sensi dell’art. 47 del CCNL nella propria istituzione scolastica di titolarità; di essere titolare della seconda posizione economica;

di essere titolare della prima posizione economica;

Il/La sottoscritt… inoltre esprime le seguenti preferenze (indicare un numero progressivo da 1 a 10 ove 1 rappresenta la priorità di scelta)

* MOIC80700B IC – SESTOLA

Data / / FIRMA