



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Basilicata**  
**Ufficio II Ambito Territoriale per la provincia di Potenza**

Prot. n.4509 AOOUSPPZ Reg. Uff. Usc.

Potenza, 11 settembre 2013

**Ai Dirigenti Scolastici**  
**delle scuole statali e paritarie della Provincia**  
**LORO SEDI**  
**Alle OO.SS.**  
**LORO SEDI**  
**Al Personale dell'Ufficio**  
**SEDE**

OGGETTO: Disposizioni operative, misure attuative per il miglior uso della PEC e della PEO a decorrere dal 01.09.2013.

Con riferimento alle nuove disposizioni in materia di dematerializzazione e semplificazione della gestione documentale, il Ministero ha fornito indicazioni relative alle misure attuative.

In particolare, si comunica che le note di questo Ufficio a carattere ordinario e corrente saranno esclusivamente pubblicate sul sito dell'Ufficio II ATP di Potenza [www.istruzionepotenza.it](http://www.istruzionepotenza.it) e, pertanto, non saranno trasmesse né via fax, né via Posta Elettronica Certificata o Posta Elettronica Ordinaria.

Nell'ottica della collaborazione istituzionale, questo Ufficio avviserà con posta elettronica ordinaria dell'avvenuta pubblicazione sul sito web di note e documenti d'interesse generale.

Ciò non solleva quanti leggono dall'onere del monitoraggio del sito internet istituzionale.

Per quanto concerne l'utilizzo della PEC e della PEO da parte degli utenti, si precisa quanto segue:

▪ **PEC ( POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA)**

La PEC deve essere usata **solo ed esclusivamente** per comunicazioni concernenti:

- **Contenzioso**
- **Contabilità**
- **Gestione disciplinare del personale**
- **Protocolli d'intesa, Accordi, Convenzioni tra Enti**

▪ **PEO ( POSTA ELETTRONICA ORDINARIA)**

La PEO, invece, deve essere utilizzata solo per comunicazioni a carattere ordinario, in sostituzione delle lettere spedite a mezzo posta ordinaria in quanto possiede la stessa validità della posta prioritaria.

Si sottolinea, inoltre, che tutti i messaggi trasmessi con PEO ovvero da PEC soddisfano il requisito della forma scritta e, pertanto, non è necessario trasmettere anche il documento originale.

Si raccomanda, inoltre, di utilizzare il fax solo nei casi di guasti alla PEC o alla PEO **per casi gravi ed urgenti**.

IL DIRIGENTE  
Claudia Datena