



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Basilicata
Ufficio III- Ambito Territoriale di Potenza

AREA II – Affari Generali Disciplina e Contenzioso
U.O. n. 4: Comunicazione – U.R.P. – Affari Generali
NAPOLI/PICA

Ai Dirigenti Scolastici degli Istituti
Comprensivi della Provincia e delle Scuole
Secondarie di II grado
LORO SEDI

Ai Rappresentanti Legali delle Scuole Paritarie di
II grado **LORO SEDI**

OGGETTO: Fabbisogno di modelli di diploma del I e II Ciclo di Istruzione - a.s. 2019/2020

Con riferimento all'oggetto, si chiede alle istituzioni scolastiche in indirizzo di voler segnalare, sulla base dei dati attualmente in possesso ed esclusivamente con la modalità di seguito indicata, il numero degli alunni che sosterranno l'esame di Stato nell'a.s. 2019/20.

Le istituzioni scolastiche in indirizzo, a conclusione delle relative sessioni d'esame, senza necessità di ulteriore specifica richiesta, avranno cura di confermare o aggiornare il numero precedentemente segnalato, allegando altresì l'elenco nominativo degli alunni licenziati o maturati nel corrente anno scolastico.

Si invitano le SS.LL. a voler comunicare i seguenti dati entro e non oltre il **31 ottobre 2019**, tenendo conto del numero di diplomi eventualmente non utilizzati nel decorso anno scolastico e giacenti presso codeste istituzioni scolastiche.

Gli eventuali diplomi giacenti presso ogni Istituto risultanti eccedenti al reale fabbisogno nell'a.s.2018/2019 dovranno essere sottratti dall'effettivo fabbisogno dell'a.s. **2019/2020** e posti in evidenza nella richiesta da inviare a quest'Ufficio.

Si precisa che i moduli di diploma, essendo carta valore, sono soggetti a stretto rendiconto.

La segnalazione del fabbisogno, tenendo conto quanto sopra, deve essere fatta indicando sia il numero totale dei moduli occorrenti, sia quello di ogni sezione staccata:

- **il numero presunto degli alunni che conseguiranno il diploma di licenza conclusivo del primo ciclo d'istruzione nell'anno 2019-2020;**
- **il numero presunto degli alunni che conseguiranno il diploma all'esito degli esami di stato conclusivo dei corsi di studio d'istruzione secondaria di secondo grado nell'anno 2019-2020;**
- **il numero presunto degli alunni che conseguiranno il diploma di abilitazione alla libera professione di ottico nell'anno 2019-2020;**
- **il numero presunto degli alunni che conseguiranno il diploma di abilitazione alla libera professione di odontotecnico nell'anno 2019-2020.**

Pag. 1 a 2

PEC: usppz@postacert.istruzione.it / PEO: usp.pz@istruzione.it / sito Internet: www.istruzioneepotenza.it

✉ Piazza delle Regioni, 1 - 85100 Potenza ☎ Telefono: 0971/306311

C.F. 80003310762 / Codice Ipa: m_pi / Codice Univoco per la fatturazione elettronica: K2CT3W



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Basilicata
Ufficio III- Ambito Territoriale di Potenza

Le comunicazioni, tramite posta elettronica, dovranno essere inviate via PEC usppz@postacert.istruzione.it all'attenzione dell'Agente Contabile di quest'Ufficio **Sig. Nicola PICA**, al quale si possono chiedere eventuali chiarimenti in merito (tel. 0971/306343).

Inoltre, si sollecitano le istituzioni scolastiche che ancora non abbiano provveduto al ritiro dei diplomi relativi all'a. s. 2018/2019, a provvedere nel più breve tempo possibile concordando la data con il Sig. PICA.

I diplomi in parola saranno consegnati esclusivamente al personale munito di:

- Copia della richiesta già inviata precedentemente accompagnata da elenco degli alunni riportante per ciascuno, data e luogo di nascita ed esito finale degli esami;
- Formale delega del Dirigente Scolastico, corredata di copia del documento di identità in corso di validità del Dirigente Scolastico;
- Documento di riconoscimento in corso di validità del delegato e relativa copia da rilasciare in Ufficio.
- **Contenitore adeguato o carta da imballaggio, per il trasporto dei diplomi.**

Quest'Ufficio, attesa la scarsa disponibilità dei titoli in bianco giacenti per le eventuali sostituzioni, con la presente, **avvisa** gli assistenti amministrativi incaricati alla compilazione dell'atto, **di voler accertare sempre i dati da inserire prima della stesura e di voler effettuare identico controllo prima della consegna all'interessato.**

Si ringrazia per la preziosa collaborazione e si porgono distinti saluti.

LA DIRIGENTE

Debora Infante

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse