

AI DIRIGENTE
Ufficio Scolastico
Ambito Territoriale per la Provincia di
NUORO

Oggetto: **Risposta all'INTERPELLO volto all'accettazione dell'incarico di DSGA presso IC BAUNEI**

Il sottoscritto _____ nat _____ a _____
il _____, residente a _____ Via _____ tel. _____

COMUNICA

la propria disponibilità a ricoprire l'incarico di DSGA presso l'IC BAUNEI

A tal fine dichiara ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 sotto la propria personale responsabilità:

- 1) di essere stato immesso nel ruolo degli Assistenti amministrativi dal _____ decorrenza giuridica e dal _____ decorrenza economica e di essere in servizio presso _____
- 2) Servizio pre ruolo prestato nel profilo di Assistente Amministrativo:
dal _____ al _____ dal _____ al _____
dal _____ al _____ dal _____ al _____
- 3) di essere D.S.G.A. di ruolo dal _____ presso _____
- 4) di aver prestato i seguenti servizi nel profilo di DSGA:
dal _____ al _____ dal _____ al _____
dal _____ al _____ dal _____ al _____
dal _____ al _____ dal _____ al _____
- 5) Servizio prestato senza soluzione di continuità negli ultimi tre anni nel profilo di DSGA;
dal _____ al _____
entro il quinquennio dal _____ al _____
oltre il quinquennio dal _____ al _____
- 6) Servizio prestato nel profilo di Responsabile Amministrativo:
dal _____ al _____ dal _____ al _____
dal _____ al _____ dal _____ al _____
dal _____ al _____ dal _____ al _____
- 7) Servizio prestato nel profilo di Assistente Tecnico:
dal _____ al _____ dal _____ al _____
dal _____ al _____ dal _____ al _____

8) di essere Assistente Amministrativo con contratto a tempo determinato per l'a.s. 2019/2020 in servizio presso _____ inserito nelle graduatorie d'istituto di fascia _____ con il seguente punteggio _____ in possesso del diploma di laurea previsto al punto 4 dell'intesa del 12/09/2019

9) di essere inserito nelle graduatorie d'istituto del profilo di assistente amministrativo per la Provincia di _____ con il seguente punteggio _____ in possesso del titolo di studio previsto dal punto 5 dell'intesa del 12/09/2019

10) di possedere la laurea e/o diploma di laurea in _____
conseguita c/o _____ il ____ / ____ / _____

11) di aver frequentato attività di formazione certificata _____

12) di essere/non essere titolare della 2^a posizione economica di cui all'articolo 2 della sequenza contrattuale 25 luglio 2008.

13) di essere/non essere incluso, ma non titolare, nella graduatoria per il conseguimento della 2^a posizione economica di cui all'articolo 2 della sequenza contrattuale del 25 luglio 2008;

14) di aver/non aver superato la selezione per l'accesso alla mobilità professionale relativo all'area D.

15) di essere/non essere incluso nella graduatoria per il conseguimento della 1^a posizione economica di cui all'articolo 7 della sequenza contrattuale del 7.12.2005

TITOLI DI SERVIZIO				
Lett.	Descrizione	aa/mm	Punteggio (a cura dell'Ufficio Scolastico)	
a)	Per ogni mese o frazione di mese superiore a 15 giorni di servizio effettivamente prestato nel profilo di D.S.G.A.: punti 0,30.			
b)	Per il servizio prestato senza soluzione di continuità negli ultimi tre anni nel profilo di direttore dei servizi generali e amministrativi: punti 0,60			
c)	per ogni ulteriore anno di servizio entro il quinquennio nel profilo di direttore dei servizi generali e amministrativi: punti 0,15			
d)	per ogni ulteriore anno di servizio oltre il quinquennio nel profilo di direttore dei servizi generali e amministrativi: punti 0,30			
e)	Per ogni mese, o frazione superiore a quindici giorni , di servizio effettivamente prestato nel profilo di responsabile amministrativo: punti 0,15			
f)	Per ogni mese, o frazione superiore a quindici giorni , di servizio effettivamente prestato nel profilo di assistente amministrativo: punti 0,10			

g)	Per ogni mese, o frazione superiore a quindici giorni, di servizio effettivamente prestato nel profilo di assistente tecnico: punti 0,05			
Totale titoli di servizio				

TITOLI CULTURALI				
Lett.	Descrizione	si/no	Punteggio (a cura dell'Ufficio Scolastico)	
h)	Laurea richiesta per l'accesso al profilo di area D di cui alla tabella B allegata al vigente CCNL comparto scuola: punti 10			
i)	Laurea diversa da quella richiesta per l'accesso al profilo di area D di cui alla tabella B allegata al vigente CCNL comparto scuola: punti 3			
l)	Laurea triennale richiesta per l'accesso al profilo di coordinatore amministrativo: punti 3			
m)	Laurea triennale diversa da quelle richiesta per l'accesso al profilo di coordinatore amministrativo: punti 0,75			
Totale titoli culturali				

TITOLI PROFESSIONALI				
Lett.	Descrizione	si/no	Punteggio (a cura dell'Ufficio Scolastico)	
n)	Frequenza certificata di attività di formazione promosse dall'Amministrazione, dalle scuole e/o Enti accreditati o riconosciuti con provvedimento dell'Amministrazione: punti 0,15 per ogni corso di durata superiore a 20 ore punti 0,05 per ogni corso di durata inferiore a 20 ore (Punteggio Max 0,30)			
o)	Titolarità della 2^ posizione economica di cui all'articolo 2 della sequenza contrattuale 25 luglio 2008: punti 8			
p)	Inclusione, ma non titolare, nella graduatoria per il conseguimento della 2^ posizione economica di cui all'articolo 2 della sequenza contrattuale del 25 luglio 2008: punti 4.			
q)	Superamento della selezione per l'accesso alla mobilità professionale relativo all'area D: punti 4.			
r)	Inclusione nella graduatoria per il conseguimento della 1^ posizione economica di cui all'articolo 7 della sequenza contrattuale del 7.12.2005: punti 2.			
Totale titoli professionali				

Data _____

Firma _____

<p>Il presente modulo va inviato <u>entro e non oltre il 5 Novembre 2019</u> alle ore 14:00 esclusivamente tramite email peo all'indirizzo usp.nu@istruzione.it oppure pec uspnu@postacert.istruzione.it</p>
