



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Basilicata**  
**Ufficio III- Ambito Territoriale di Potenza**

AREA II – Affari Generali Disciplina e Contenzioso  
U.O. n. 4: Comunicazione – U.R.P. – Affari Generali  
NAPOLI/PICA

Ai Dirigenti Scolastici  
delle Istituzioni Scolastiche di ogni ordine  
e grado di Potenza e provincia

**OGGETTO: Modalità rilascio certificato sostitutivo del diploma originale**

Al fine di rendere più rapida la procedura di rilascio dei certificati sostitutivi dei diplomi originali di scuola secondaria di II grado ex art. 199 del D.Lgs 297/94, si comunica che, a partire dalla data odierna, varieranno le modalità di richiesta e di istruttoria della pratica. Le domande già presentate dagli interessati a quest'Ufficio entro la data odierna seguiranno l'istruttoria fino ad oggi vigente.

In caso di smarrimento, furto e distruzione del cartaceo, l'interessato potrà ottenere il certificato sostitutivo del Diploma originale di scuola secondaria di II grado (per una sola volta), avente a tutti gli effetti lo stesso valore dell'originale rivolgendosi all'Istituto scolastico presso il quale il titolo è stato conseguito. Prima di fare richiesta è bene accertarsi che il diploma sia stato effettivamente ritirato da scuola o che non sia stato depositato presso l'università o presso un altro ente. In caso di esito negativo di tale ricerca, la domanda, allegata alla presente e rintracciabile anche sul sito istituzionale dello scrivente Ambito Territoriale [www.istruzioneepotenza.it](http://www.istruzioneepotenza.it) nella parte sinistra nella sezione "modulistica", dovrà essere presentata dall'interessato/a direttamente al Dirigente Scolastico della scuola che ha rilasciato il diploma, anche tramite email all'indirizzo della scuola.

La domanda dovrà essere compilata in ogni sua parte e firmata dall'interessato/a e dovrà essere accompagnata dalla fotocopia di un documento valido d'identità personale e dalla denuncia di smarrimento o furto del diploma originale ai Carabinieri o alla Polizia di Stato.

La scuola, ricevuta la domanda ed effettuati i dovuti controlli, trasmetterà via pec: [usppz@postacert.istruzione.it](mailto:usppz@postacert.istruzione.it) allo scrivente Ufficio una nota con i seguenti dati:

- denominazione attuale dell'Istituto;
- eventuale denominazione (se diversa) alla data di conseguimento del diploma;
- tipologia del diploma;
- A.S. del conseguimento e relativa votazione;
- data di avvenuto ritiro del diploma originale.

Alla suddetta nota andrà allegata la domanda dell'interessato e la denuncia di smarrimento.

Sarà cura di questo Ufficio rilasciare e trasmettere il certificato sostitutivo all'interessato/a.

Resta invariata la procedura di rilascio dei certificati sostitutivi dei diplomi originali di scuola secondaria di I grado a cura dei Dirigenti Scolastici e contenenti ogni necessaria informazione circa l'alunno/a, l'anno, l'istituto in cui il titolo è stato conseguito.

**LA DIRIGENTE**

*Debora Infante*

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice  
dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse

Pag. 1 a 1

PEC: [usppz@postacert.istruzione.it](mailto:usppz@postacert.istruzione.it) / PEO: [usp.pz@istruzione.it](mailto:usp.pz@istruzione.it) / sito Internet: [www.istruzioneepotenza.it](http://www.istruzioneepotenza.it)

✉ Piazza delle Regioni, 1 - 85100 Potenza ☎ Telefono: 0971/306311

C.F. 80003310762 / Codice Ipa: m\_pi / Codice Univoco per la fatturazione elettronica: K2CT3W