**[INTESTAZIONE SCUOLA]**

**D I C H I A R A Z I O N E**

Il sottoscritto\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dirigente Scolastico dell’Istituto\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

avendo espletato tutte le possibili soluzioni organizzative, proprie della

responsabilità del Dirigente,

DICHIARA

di non poter garantire con il personale amministrativo tecnico ed ausiliario assegnato il regolare funzionamento dei servizi scolastici, nel rispetto delle norme contrattuali sull’orario di lavoro.

Chiede, pertanto, per l’anno scolastico 2020/2021, in deroga all’organico di diritto già determinato:

numero ore \_\_\_\_\_ per il profilo di assistente amministrativo;

numero ore \_\_\_\_\_ per il profilo di collaboratore scolastico

numero ore \_\_\_\_\_ per il profilo di assistente tecnico area \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Inoltre, in conseguenza dell’emergenza sanitaria da Covid-19 ed al fine di far fronte alla riorganizzazione degli spazi e locali per il rientro a scuola nell’a.s. 2020-2021, chiede:

numero ore \_\_\_\_\_ per il profilo di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

lì,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ In fede

Il Dirigente Scolastico