**ALL’UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA TOSCANA**

**AMBITO TERRITORIALE DI LIVORNO**

[**usp.li@istruzione.it**](mailto:usp.li@istruzione.it)

**MODULO DI DOMANDA - INTERPELLO PER INCARICO D.S.G.A. SU POSTI VACANTI E/O DISPONIBILI A.S. 2020/21**

La compilazione del presente modulo di domanda avviene secondo le disposizioni previste dal **D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445**, “*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*”.

**ANNO SCOLASTICO 2020/21 - Scadenza presentazione domanda il 13/10/2020 entro le ore 14.00**

Il/La sottoscritt…:

cognome ……………………………………………………... nome …………………………………………. nato/a a ………………………………………………………….……., provincia ……….. il ….../……/…….. codice fiscale ………………………………………………..

recapito: via ………………………………………………... comune …………………………………. (……) 1° recapito telefonico ………………………………... 2° recapito telefonico ………………………………… indirizzo e-mail …………………………………………….

**❑** Assistente amministrativo di altra provincia dello stesso USR o, in subordine, di altro USR;

**❑** DSGA di ruolo in servizio nelle scuole viciniori;

**❑**Assistenti amministrativi immessi in ruolo a decorrere dall’a.s. 2020-21 che dichiarino la disponibilità ad accettare l’incarico di DSGA su uno dei posti disponibili, il cui servizio è valido ai fini del periodo di prova qualora non già terminato;

**❑**Assistenti amministrativi non di ruolo che già abbiano svolto l’incarico di DSGA nell’a.s. 2019/2020 e che, già nominati o chiamati in ordine di graduatoria per il conferimento di una supplenza relativa al profilo di appartenenza, dichiarino la disponibilità ad accettare l’incarico di DSGA su uno dei posti disponibili, a condizione che siano in possesso del titolo di studio previsto dalla Tabella B allegata al CCNL comparto scuola del 29.11.2007 (laurea specialistica in giurisprudenza; in scienze politiche sociali e amministrative; in economia e commercio o titoli equipollenti);

**❑** Candidati inseriti nelle graduatorie di istituto del profilo di assistente amministrativo nel rispetto della posizione occupata dai medesimi all’interno delle stesse e a condizione che abbiano già svolto l’incarico di DSGA nell’a.s. 2019/2020, che siano in possesso del titolo di studio previsto dalla Tabella B allegata al CCNL comparto scuola del 29.11.2007 (laurea specialistica in giurisprudenza; in scienze politiche sociali e amministrative; in economia e commercio o titoli equipollenti) e che dichiarino la disponibilità ad accettare l’incarico di DSGA su uno dei posti disponibili.

**❑** Candidati inseriti nelle graduatorie di merito del concorso indetto con DDG n. 2015 del 20 dicembre 2018, prioritariamente dello stesso USR e, in subordine, di altro USR;

**❑** Assistenti amministrativi non di ruolo che, già nominati o chiamati in ordine di graduatoria per il conferimento di una supplenza relativa al profilo di appartenenza e a condizione che siano in possesso del titolo di studio previsto dalla Tabella B allegata al CCNL comparto scuola del 29.11.2007 (laurea specialistica in giurisprudenza; in scienze politiche sociali e amministrative; in economia e commercio o titoli equipollenti), dichiarino la disponibilità ad accettare l’incarico di DSGA su uno dei posti disponibili;

**❑** Candidati inseriti nelle graduatorie di istituto del profilo di assistente amministrativo, nel rispetto della posizione occupata dai medesimi all’interno delle stesse e a condizione che siano in possesso del titolo di studio previsto dalla Tabella B allegata al CCNL comparto scuola del 29.11.2007 (laurea specialistica in giurisprudenza; in scienze politiche sociali e amministrative; in economia e commercio o titoli equipollenti), che dichiarino la disponibilità ad accettare l’incarico di DSGA su uno dei posti disponibili.

*Barrare la casella di interesse*

**DICHIARA**

a tal fine, ai sensi del D.P.R. 445/00, consapevole delle responsabilità amministrative e penali derivanti da dichiarazioni non rispondenti al vero, di essere:

* titolare presso …………………………………………… Comune ………………………… (……)
* in servizio presso……………………… Comune…………………………… (……) in qualità di: …………………………………………………………………………………………………………

❑ **Assistente Amministrativo a tempo indeterminato** dello stesso USR o dell’USR………………….

di aver svolto servizio a tempo indeterminato (ruolo) nel profilo professionale di Assistente amministrativo

per un totale di anni …………….. mesi ………………. e giorni …………………;

❑ **D.S.G.A scuole viciniori**

di aver svolto servizio a tempo indeterminato (ruolo) nel profilo professionale di DSGA

per un totale di anni…………. mesi ………….. e giorni ……………….;

❑ **Assistente Amministrativo a tempo indeterminato dall’a.s. 2020-21**

di aver svolto servizio nel profilo professionale di Assistente Amministrativo

per un totale di anni…………. mesi ………….. e giorni ……………….;

❑ **Assistente Amministrativo a tempo determinato con punti……./Candidato inserito nelle graduatorie di istituto con punti…….**

di aver svolto l’incarico di DSGA nell’a.s. 2019/2020 presso………………………………………… di essere in possesso del titolo di studio previsto dalla Tabella B allegata al CCNL comparto scuola del 29.11.2007 (laurea specialistica in giurisprudenza; in scienze politiche sociali e amministrative; in economia e commercio o titoli equipollenti);

❑ **Assistente Amministrativo a tempo determinato inserito nelle graduatorie d’istituto**

di………………………..….. con punti…….…in possesso del titolo di studio previsto dalla Tabella B allegata al CCNL comparto scuola del 29.11.2007 (laurea specialistica in giurisprudenza; in scienze politiche sociali e amministrative; in economia e commercio o titoli equipollenti);

❑ **Candidato non in servizio ma inserito nelle graduatorie d’istituto** di……………………….. con punti……..…. in possesso del titolo di studio previsto dalla Tabella B allegata al CCNL comparto scuola del 29.11.2007 (laurea specialistica in giurisprudenza; in scienze politiche sociali e amministrative; in economia e commercio o titoli equipollenti);

* + - **❑ di essere in possesso del seguente titolo di studio:**
    - laurea specialistica in giurisprudenza;
    - laurea specialistica in scienze politiche sociali e amministrative;
    - laurea specialistica in economia e commercio;
    - titolo equipollente………………………

conseguito nell’A.A. …………….presso …………………..……

Il/La sottoscritt…

❑ chiede

l’utilizzo in qualità di D.S.G.A. presso la seguente istituzione scolastica disponibile:

**DIREZIONE DIDATTICA “DE AMICIS” - LIVORNO**

Data ………/………/………… firma

…………………………………………

**Si allega alla presente copia di documento di riconoscimento in corso di validità.**