



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
Ufficio VII - Ambito Territoriale di Forlì-Cesena e Rimini
Sede di Forlì-Cesena

AVVISO

**RECLUTAMENTO DEL PERSONALE ATA PER LA COPERTURA DI POSTI VACANTI E/O
DISPONIBILI DI DSGA – A.S. 2020/2021.**

IL DIRIGENTE

- VISTO** il C.C.N.L. del 29 novembre 2007 del Comparto Scuola;
- VISTA** l'ipotesi di CCNI, sottoscritta in data 12/06/2019, concernente le "utilizzazioni ed assegnazioni provvisorie del personale docente, educativo ed A.T.A. per gli anni scolastici 2019/20 - 2020/21 - 2021/22", (sottoscritto in via definitiva in data 08/07/2020) ed in particolare l'art.14, concernente i criteri, modalità e termini di utilizzazione di personale appartenente al profilo di assistente amministrativo e responsabile amministrativo sui posti di DSGA per l'a.s. 2020/21 rimasti vacanti dopo le operazioni di utilizzazione e assegnazione provvisoria dei DSGA di ruolo;
- VISTA** l'ipotesi di C.C.D.R. triennale che disciplina le "utilizzazioni del personale docente, educativo ed A.T.A. per gli anni scolastici 2019/20 - 2020/21 - 2021/22" (sottoscritto in data 17 luglio 2019) ed in particolare l'art. 7;
- VISTO** il Verbale d'intesa tra il Ministero dell'Istruzione ed i rappresentanti delle Organizzazioni Sindacali di comparto, siglato in data 18 settembre 2020 per la copertura di posti vacanti e/o disponibili di DSGA dopo l'inizio dell'a.s. 2020/21;
- VISTI** gli interPELLI effettuati con atto prot. n. 2813 del 31/8/2020 e prot. n. 3334 del 23/09/2020 e le disponibilità pervenute;
- VISTA** la nota prot. n. 3472 del 30.09.2020, con la quale sono stati assegnati gli incarichi di Dsga per l'a.s. 2020-21;
- CONSIDERATO** Il sopravvenire di un ulteriore posto vacante e disponibile subito dopo la conclusione della procedura di attribuzione degli incarichi di Dsga di cui sopra;
- AL FINE DI** acquisire la disponibilità a ricoprire l'incarico di DSGA presso la sede di cui all'allegato elenco;

INTERPELLA

- 1) gli assistenti amministrativi di altra provincia dell'Ufficio Scolastico Regionale dell'Emilia – Romagna o, in subordine, di altro USR che, si dichiarino disponibili ad accettare, in base ai criteri ed alla procedura di cui all'art. 14, del CCNI del 12.6.2019, l'utilizzazione. Nell'ipotesi in cui più aspiranti presentino istanza per la medesima Istituzione scolastica, gli aspiranti verranno graduati ai sensi della Tabella di valutazione dei titoli di cui all'art. 7 dell'Ipotesi di C.C.D.R. triennale per gli anni scolastici 2019/20 - 2020/21 - 2021/22;

Dirigente : Mario M. Nanni

Responsabile del procedimento: Giuseppina Tuzzolino	Tel. 0543 451322	E-mail : giuseppina.tuzzolino@istruzione.it
Referente per l'istruttoria: Marina Ruffilli	Tel. 0543 451319	E-mail : marina.ruffilli.fo@istruzione.it

Viale Salinatore, 24 - 47121 - **FORLÌ** Tel: 0543/451311 Fax: 0543/370783
e-mail: usp.fo@istruzione.it P.E.C : csafo@postacert.istruzione.it Sito web: <http://fc.istruzione.it>



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
Ufficio VII - Ambito Territoriale di Forlì-Cesena e Rimini
Sede di Forlì-Cesena

- 2) gli assistenti amministrativi non di ruolo che già abbiano svolto l'incarico di DSGA nell'a.s. 2019/2020 e che, già nominati o chiamati in ordine di graduatoria per il conferimento di una supplenza relativa al profilo di appartenenza, dichiarino la disponibilità ad accettare l'incarico di DSGA su uno dei posti disponibili, a condizione che siano in possesso del titolo di studio previsto dalla Tabella B allegata al CCNL comparto scuola del 29.11.2007 (laurea specialistica in giurisprudenza; in scienze politiche sociali e amministrative; in economia e commercio o titoli equipollenti);
- 3) i candidati inseriti nelle graduatorie di istituto del profilo di assistente amministrativo nel rispetto della posizione occupata dai medesimi all'interno delle stesse e a condizione che abbiano già svolto l'incarico di DSGA nell'a.s. 2019/2020, che siano in possesso del titolo di studio previsto dalla Tabella B allegata al CCNL comparto scuola del 29.11.2007 (laurea specialistica in giurisprudenza; in scienze politiche sociali e amministrative; in economia e commercio o titoli equipollenti) e che dichiarino la disponibilità ad accettare l'incarico di DSGA su uno dei posti disponibili.
- 4) i candidati inseriti nelle graduatorie di merito del concorso indetto con DDG n. 2015 del 20 dicembre 2018, prioritariamente dello stesso USR e, in subordine, di altro USR;
- 5) gli assistenti amministrativi non di ruolo che, già nominati o chiamati in ordine di graduatoria per il conferimento di una supplenza relativa al profilo di appartenenza e a condizione che siano in possesso del titolo di studio previsto dalla Tabella B allegata al CCNL comparto scuola del 29.11.2007 (laurea specialistica in giurisprudenza; in scienze politiche sociali e amministrative; in economia e commercio o titoli equipollenti), dichiarino la disponibilità ad accettare l'incarico di DSGA su uno dei posti disponibili;
- 6) i candidati inseriti nelle graduatorie di istituto del profilo di assistente amministrativo, nel rispetto della posizione occupata dai medesimi all'interno delle stesse e a condizione che siano in possesso del titolo di studio previsto dalla Tabella B allegata al CCNL comparto scuola del 29.11.2007 (laurea specialistica in giurisprudenza; in scienze politiche sociali e amministrative; in economia e commercio o titoli equipollenti), che dichiarino la disponibilità ad accettare l'incarico di DSGA su uno dei posti disponibili.

Le relative **domande** dovranno essere presentate **entro le ore 17.00 del 07 ottobre 2020** esclusivamente al seguente indirizzo di posta elettronica: usp.fo@istruzione.it, utilizzando l'allegato modulo.

IL DIRIGENTE
Mario M. Nanni

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n.39/1993

Ai Dirigenti Scolastici delle scuole statali della Provincia di Forlì-Cesena LL. SS.

Al Sito Web dell'ufficio

Agli Uffici Scolastici Regionali

LL. SS.

e, p.c. alle OO. SS. del comparto scuola

LL.SS.

Dirigente :	Mario M. Nanni		
Responsabile del procedimento:	Giuseppina Tuzzolino	Tel. 0543 451322	E-mail : giuseppina.tuzzolino@istruzione.it
Referente per l'istruttoria:	Marina Ruffilli	Tel. 0543 451319	E-mail : marina.ruffilli.fo@istruzione.it