



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Basilicata
Ufficio III- Ambito Territoriale di Potenza

AREA III – Affari Generali Disciplina e Contenzioso
U.O. n. 3: Comunicazione – U.R.P. – Affari Generali
NAPOLI/PICA

- Ai** **Dirigenti Scolastici delle Scuole**
Secondaria Statale di II Grado e degli Istituti
Comprensivi della Provincia
LORO SEDI
- Ai** Responsabili di Direzione delle Scuole Paritarie di
II grado **LORO SEDI**

OGGETTO: Fabbisogno di modelli di diploma del I e II Ciclo di Istruzione - a.s. 2020/2021 e ritiro modelli di diploma a.s. 2019/2020

Con riferimento all'oggetto, si fa richiesta alle istituzioni scolastiche in indirizzo di voler segnalare, sulla base dei dati attualmente in possesso ed esclusivamente con la modalità di seguito indicata, il numero degli alunni che sosterranno l'esame di Stato nell'a.s. 2020/21.

Le istituzioni scolastiche in indirizzo, **a conclusione delle relative sessioni d'esame**, senza necessità di ulteriore specifica richiesta, avranno cura di confermare o aggiornare il numero precedentemente segnalato, allegando altresì l'elenco nominativo degli alunni licenziati o maturati nel corrente anno scolastico.

Si pone in evidenza che i moduli di diploma, trattandosi di carta valore, sono soggetti a stretto rendiconto.

Si invitano le SS.LL. a voler comunicare i seguenti dati entro e non oltre il **31 ottobre 2020**, tenendo conto del numero di diplomi eventualmente non utilizzati nel decorso anno scolastico e giacenti presso codeste istituzioni scolastiche.

La segnalazione del fabbisogno, tenendo conto quanto sopra, deve essere fatta indicando sia il numero totale dei moduli occorrenti, sia quello di ogni sezione staccata:

- **il numero presunto degli alunni che conseguiranno il diploma di licenza conclusivo del primo ciclo d'istruzione nell'anno 2020-2021;**
- **il numero presunto degli alunni che conseguiranno il diploma esami di stato conclusivo dei corsi di studio d'istruzione secondaria di secondo grado nell'anno 2020-2021;**
- **il numero presunto degli alunni che conseguiranno il diploma di abilitazione alla libera professione di ottico nell'anno 2020-2021;**
- **il numero presunto degli alunni che conseguiranno il diploma di abilitazione alla libera professione di odontotecnico nell'anno 2020-2021.**

Pag. 1 a 2

PEC: usppz@postacert.istruzione.it / PEO: usp.pz@istruzione.it / sito Internet: www.istruzioneepotenza.it

✉ Piazza delle Regioni, 1 - 85100 Potenza ☎ Telefono: 0971/306311

C.F. 80003310762 / Codice Ipa: m_pi / Codice Univoco per la fatturazione elettronica: K2CT3W



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Basilicata
Ufficio III- Ambito Territoriale di Potenza

Le comunicazioni, tramite posta elettronica, dovranno essere inviate all'Agente Contabile di quest'Ufficio **Sig. Nicola PICA** (nicola.pica.pz@istruzione.it); al quale si possono chiedere eventuali chiarimenti in merito, chiamando il n.0971/306343).

Inoltre, si avvisano le istituzioni scolastiche che sono disponibili presso quest'Ufficio i nuovi moduli diplomi da utilizzare con la nuova intestazione "Ministero dell'Istruzione; pertanto, si invitano le stesse a provvedere al ritiro dei diplomi relativi all'a.s. 2019/2020, concordando la data e l'ora del ritiro telefonicamente con il Sig. PICA.

I diplomi in parola saranno consegnati esclusivamente al personale munito di:

- copia della richiesta già inviata precedentemente accompagnata da elenco degli alunni riportante per ciascuno, data e luogo di nascita ed esito finale degli esami;
- formale delega del Dirigente Scolastico, corredata di copia del documento di identità in corso di validità del Dirigente;
- documento di riconoscimento in corso di validità del delegato e relativa copia da consegnare in Ufficio;
- **contenitore adeguato o carta da imballaggio per il trasporto dei diplomi.**

Questo Ufficio, attesa la scarsa disponibilità dei titoli in bianco giacenti per le eventuali sostituzioni, con la presente, **avvisa** gli addetti delle segreterie scolastiche, incaricati alla compilazione dell'atto, **di voler accertare sempre i dati da inserire, prima della stesura e di voler effettuare identico controllo prima della consegna all'interessato.**

Si ringrazia per la preziosa collaborazione e si porgono distinti saluti.

LA DIRIGENTE

Debora Infante

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse