



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Basilicata
Ufficio III- Ambito Territoriale di Potenza

AREA IV - Gestione Personale della Scuola
U.O. n. 5 - U.O. n.6

Ai Dirigenti Scolastici
degli Istituti Comprensivi della provincia
e del CPIA
LORO SEDI

OGGETTO: Adeguamento alle situazioni di fatto a.s.2021/22 - Rilevazione variazioni dati alunni e classi. Scuola dell'INFANZIA, PRIMARIA e SECONDARIA DI I GRADO.

Al fine di acquisire gli elementi necessari per definire l'adeguamento dell'organico alle situazioni di fatto per l'a.s.2021/22 e i successivi adempimenti per l'avvio dell'anno scolastico, si invitano le SS.LL. a comunicare a quest'Ufficio **esclusivamente** le eventuali variazioni sopraggiunte rispetto ai dati comunicati per la determinazione dell'organico dell'autonomia utilizzando gli allegati prospetti e secondo le modalità di seguito specificato:

INFANZIA

✓ MODELLO A - Infanzia a.s.2021/2022.

Il prospetto dovrà essere compilato e inviato esclusivamente tramite email usppz@postacert.istruzione.it entro il **06/07/2021**.

PRIMARIA

✓ MODELLO B - Primaria a.s.2021/2022.

Il prospetto dovrà essere compilato e inviato esclusivamente tramite email usppz@postacert.istruzione.it entro il **06/07/2021**.

Per quanto riguarda l'insegnamento della lingua inglese nella scuola Primaria si ricorda che è prerogativa del D.S. il miglior utilizzato dei docenti dell'organico dell'autonomia. Potranno, inoltre, previa richiesta, essere convertite le ore residue di organico da "posto comune" a "posto lingua".

Pag. 1 a 3

PEC: usppz@postacert.istruzione.it / PEO: usp.pz@istruzione.it / sito Internet: www.istruzioneepotenza.it

✉ Piazza delle Regioni, 1 - 85100 Potenza ☎ Telefono: 0971/306311

C.F. 80003310762 / Codice Ipa: m_pi / Codice Univoco per la fatturazione elettronica: K2CT3W



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Basilicata
Ufficio III- Ambito Territoriale di Potenza

SECONDARIA DI PRIMO GRADO

✓ MODELLO C - Secondaria di I Grado a.s.2021/2022.

Il prospetto dovrà essere compilato e inviato esclusivamente tramite email usppz@postacert.istruzione.it entro il **06/07/2021**.

Le SS.LL. procederanno, sotto la Loro responsabilità, dopo l'avvenuto accertamento della regolarità delle posizioni degli alunni iscritti, alla formazione delle classi in modo da costituire, per il prossimo anno scolastico, **lo stesso numero di classi già autorizzate nell'organico dell'autonomia**. Si ricorda che in base alla nota MIUR prot.13520 del 29/04/2021 avente ad oggetto "Dotazioni organiche del personale docente per l'anno scolastico 2020/2021": «*Ai sensi dell'articolo 2 del decreto-legge n. 212 del 2002, i Dirigenti scolastici, nel caso di diminuzione del numero degli alunni rispetto alla previsione, procederanno all'accorpamento delle classi a norma delle disposizioni vigenti*».

Inoltre, gli **incrementi** di classi potranno essere previsti solo per situazioni di carattere eccezionale e residuale, puntualmente giustificati: gli alunni che richiedono un trasferimento di scuola potranno essere accolti solo in caso di necessità - per esempio cambio di residenza successiva ai termini di iscrizione - e **a condizione che l'accoglimento non comporti incrementi di classi**. In caso contrario, gli alunni potranno essere indirizzati verso altre scuole del medesimo Comune. Anche la richiesta di cambio del tempo scuola (tempo normale vs tempo pieno o prolungato e viceversa) da parte delle famiglie potrà essere soddisfatta a condizione che non comporti incrementi di classe. Pertanto, si chiede alle SS.LL. di vigilare con puntualità al fine di evitare di accogliere istanze di iscrizione che possano comportare la costituzione di classi con numeri di alunni superiori a quelli previsti dal DPR 81/2009, per i vari gradi di istruzione, ovvero lo sdoppiamento delle classi già autorizzate. In ogni caso, sarà richiesto alle SS.LL. motivato e dettagliato provvedimento sia in caso di sdoppiamento che di incremento in cui dimostrare che la variazione di organico si rivela indispensabile nonostante il rispetto di tutte le condizioni appena esposte.

Le SS.LL. dovranno, altresì, comunicare le **causali** degli avvenuti incrementi o diminuzioni di alunni iscritti (es. nulla osta in ingresso indicando anche l'Istituto scolastico di provenienza, nulla osta in uscita indicando l'Istituto scolastico di destinazione, alunni ripetenti, alunni provenienti da altre province o dall'estero, ecc...).

Si ricorda che per l'Organico di Fatto è necessario fare riferimento al numero degli alunni attualmente presenti al SIDI che, dal punto di vista di questo Ufficio, rappresenta il numero finale di alunni iscritti presso codeste istituzioni scolastiche entro la chiusura dell'organico dell'autonomia, comprensivo di tutti i nulla osta ricevuti e rilasciati entro il 19 maggio c.a. Di conseguenza, non dovrebbero esserci aumenti o diminuzioni di alunni per richieste effettuate dai genitori entro tale data in quanto



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Basilicata
Ufficio III- Ambito Territoriale di Potenza

l'istruttoria si sarebbe già dovuta completare entro la chiusura dell'organico dell'autonomia. In caso contrario, sarà cura delle SS.LL. giustificare, con opportune motivazioni e/o documentazione, come mai rispetto ad una richiesta di nulla osta presentata entro il 19 maggio c.a. dalle famiglie interessate, non sia stato rilasciato il relativo nulla osta entro i termini.

A tal proposito, si chiarisce che, al fine di avere un quadro quanto più realistico possibile, le SS.LL. vorranno esprimersi in ordine ai nulla osta richiesti dalle famiglie tra la scadenza della comunicazione dell'organico dell'autonomia (19 maggio 2021) e il **06 luglio** p.v. e di controllare personalmente che non vi siano richieste inevase.

I prospetti dovranno essere compilati e inviati in un'unica spedizione esclusivamente all'indirizzo email usppz@postacert.istruzione.it. **Non verranno accettate trasmissioni cartacee via posta ordinaria o con consegna a mano.**

Si richiede la massima collaborazione nell'evasione dei nulla osta in quanto è necessario procedere con la massima cura alle operazioni di miglioramento cattedra e assegnazioni provvisorie/utilizzazioni.

Si ringrazia anticipatamente per la collaborazione.

LA DIRIGENTE

- *Debora INFANTE* -

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse