

COMPILAZIONE SCHEDE DI MONITORAGGIO PROCEDIMENTI DISCIPLINARI PERSONALE SCOLASTICO: ISTRUZIONI

Il file Excel si compone di tre schede evidenziate dalle linguette di diverso colore poste in basso nella schermata.

La prima scheda riguarda i dati riepilogativi dei procedimenti disciplinari, mentre la seconda e la terza definiscono specificamente le tipologie di infrazioni per le quali sono state comminate le sanzioni della sospensione dal servizio/insegnamento (scheda 2) e del licenziamento (scheda 3).

Devono essere compilate solo le celle evidenziate in verde, poiché le altre, contenenti formule, sono protette da password.

SCHEDA 1

Le colonne da B a F sono relative ai procedimenti disciplinari trattati nell'anno scolastico, anche se avviati precedentemente e anche se non conclusi al termine del periodo di rilevamento (31 agosto); invece le colonne da H a L descrivono il contenuto del provvedimento definitivo.

I dati vanno inseriti distinguendo la tipologia di personale all'interno delle rispettive categorie, così come risulta dalla classificazione adottata dal C.C.N.L..

In particolare, oltre ai dirigenti scolastici e ai presidi incaricati, il personale docente di ruolo e a tempo determinato è così differenziato:

1. scuola dell'infanzia, primaria e personale educativo;
2. scuola secondaria di I grado;
3. scuola secondaria di II grado;
4. insegnanti tecnico pratici

Il personale A.T.A. di ruolo e a tempo determinato è così differenziato:

1. Direttore dei servizi generali e amministrativi;
2. Assistente amministrativo e assistente tecnico, nonché cuoco, infermiere e guardarobiere;
3. Collaboratore scolastico e dei servizi, nonché addetto delle aziende agrarie.

SCHEDA 2

Questa scheda è relativa alle infrazioni per cui è stata inflitta la sanzione della sospensione dal servizio o dall'insegnamento. I dati richiesti, anche in questo caso, devono essere inseriti tenendo conto delle distinzioni delle tipologie di personale sopra descritte (scheda 1).

SCHEDA 3

Questa scheda è relativa alle infrazioni per cui è stata inflitta la sanzione espulsiva del licenziamento. Oltre alle raccomandazioni relative alla distinzione delle tipologie di personale, si richiede di precisare le fattispecie di reato.

In ultimo, si prega di verificare la coerenza dei dati inseriti, in particolare per quanto di seguito evidenziato:

- il totale dei procedimenti conclusi (scheda 1 colonna E) deve coincidere con la somma dei provvedimenti inseriti nelle colonne da H a L a destra nella riga corrispondente;
- nella compilazione della scheda di dettaglio delle sanzioni della sospensione dal servizio/insegnamento (scheda 2), si prega di verificare che i dati inseriti siano coerenti con il valore totale indicato dalla cella R4;
- nella compilazione della scheda di dettaglio delle sanzioni del licenziamento (scheda 3), si prega di verificare che i dati inseriti siano coerenti con il valore totale indicato dalla cella P4.