



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Basilicata
Ufficio III - Ambito Territoriale di Potenza

AREA IV - Gestione Personale della Scuola
U.O. n. 6 - Organico Scuola Secondaria di II grado

Ai Dirigenti degli Istituti Secondari di II grado
della provincia di Potenza
LORO SEDI

**Oggetto: Adeguamento alle situazioni di fatto a.s. 2022/23 - Rilevazione variazioni dati
alunni Scuola SECONDARIA DI II GRADO**

Al fine di acquisire gli elementi necessari per definire l'adeguamento dell'organico alle situazioni di fatto per l'a.s. 2022/23 e i successivi adempimenti per l'avvio dell'anno scolastico, si invitano le SS.LL. a comunicare a quest'Ufficio le variazioni sopraggiunte rispetto ai dati comunicati e pubblicati per la determinazione dell'organico dell'autonomia utilizzando l'allegato prospetto e secondo le seguenti modalità:

SECONDARIA DI SECONDO GRADO

✓ MODELLO D - Secondaria di II Grado a.s. 2022/2023

Il prospetto dovrà essere compilato e inviato esclusivamente tramite email usppz@postacert.istruzione.it entro il **5 luglio 2022**.

Il modello D, in caso di conferma dei dati degli alunni dell'organico dell'autonomia, dovrà essere ugualmente ritrasmesso.

Le SS.LL. procederanno, sotto la Loro responsabilità, dopo l'avvenuto accertamento della regolarità delle posizioni degli alunni iscritti, alla formazione delle classi in modo da costituire, per il prossimo anno scolastico, **lo stesso numero di classi già autorizzate nell'organico dell'autonomia**. Si ricorda che in base alla nota MI prot. 14603 del 12/04/2022 avente ad oggetto "Dotazioni organiche del personale docente per l'anno scolastico 2022/2023": «*Ai sensi dell'articolo 2 del decreto-legge n. 212 del 2002, i Dirigenti scolastici, nel caso di diminuzione del numero degli alunni rispetto alla previsione, procederanno all'accorpamento delle classi a norma delle disposizioni vigenti*».

Inoltre, gli **incrementi** di classi potranno essere previsti solo per situazioni di carattere eccezionale e residuale, puntualmente giustificati. Gli alunni che richiedono un trasferimento di scuola potranno essere accolti solo in caso di necessità - per esempio cambio di residenza successiva ai termini di iscrizione - e **a condizione che l'accoglimento non comporti incrementi di classi**. In caso contrario, gli alunni potranno essere indirizzati verso altre scuole del medesimo Comune. Pertanto, si chiede alle SS.LL. di vigilare con

Pag. 1 a 2

PEC: usppz@postacert.istruzione.it / PEO: usp.pz@istruzione.it / sito Internet: www.istruzionepotenza.it

✉ Piazza delle Regioni, 1 - 85100 Potenza ☎ Telefono: 0971/306311

C.F. 80003310762 / Codice Ipa: m_pi / Codice Univoco per la fatturazione elettronica: K2CT3W



puntualità al fine di evitare di accogliere istanze di iscrizione che possano comportare la costituzione di classi con numeri di alunni superiori a quelli previsti dal DPR 81/2009, per i vari gradi di istruzione, ovvero lo sdoppiamento delle classi già autorizzate. In ogni caso, sarà richiesto alle SS.LL. motivato e dettagliato provvedimento sia in caso di sdoppiamento che di incremento in cui dimostrare che la variazione di organico si rivela indispensabile nonostante il rispetto di tutte le condizioni appena esposte.

Le SS.LL. dovranno, altresì, comunicare le **causali** degli avvenuti incrementi o diminuzioni di alunni iscritti (es. nulla osta in ingresso indicando anche l'Istituto scolastico e indirizzo di provenienza, nulla osta in uscita indicando l'Istituto scolastico e indirizzo di destinazione, alunni ripetenti o ritirati, alunni provenienti da altre province o dall'estero, ecc...).

Si ricorda che per l'Organico di Fatto è necessario fare riferimento al numero degli alunni attualmente presenti al SIDI che, dal punto di vista di questo Ufficio, rappresenta il numero finale di alunni iscritti presso codeste istituzioni scolastiche entro la chiusura dell'organico dell'autonomia, comprensivo di tutti i nulla osta ricevuti e rilasciati **entro il 22 aprile** c.a. Di conseguenza, non dovrebbero esserci aumenti o diminuzioni di alunni per richieste effettuate dai genitori entro tale data in quanto l'istruttoria si sarebbe già dovuta completare entro la chiusura dell'organico dell'autonomia. In caso contrario, sarà cura delle SS.LL. giustificare, con opportune motivazioni e/o documentazione, come mai rispetto ad una richiesta di nulla osta presentata entro il **22 aprile** c.a. dalle famiglie interessate, non sia stato rilasciato il relativo nulla osta entro i termini.

A tal proposito, si chiarisce che, al fine di avere un quadro quanto più realistico possibile, le SS.LL. vorranno esprimersi in ordine ai nulla osta richiesti dalle famiglie tra la scadenza della comunicazione dell'organico dell'autonomia e il **5 luglio** p.v. e di controllare personalmente che non vi siano richieste inevase.

Inoltre, per gli alunni ripetenti le scuole dovranno acquisire dalle famiglie la conferma di iscrizione nello stesso Istituto e per lo stesso indirizzo di studi.

Per quanto riguarda i percorsi di II livello (ex corsi serali) si chiede ai Dirigenti scolastici di verificare personalmente e chiedere conferma agli iscritti della volontà di frequentare realmente i corsi. Eventuali richieste aggiuntive in termini di organici saranno subordinate alle disponibilità di posti assegnati allo Scrivente.

Considerata l'attuale assetto normativo non saranno prese in considerazione eventuali richieste di sdoppiamento classi o di ulteriore organico aggiuntivo per l'emergenza sanitaria da COVID-19.

Il prospetto dovrà essere compilato e inviato in un'unica spedizione esclusivamente all'indirizzo email usppz@postacert.istruzione.it

Si ringrazia anticipatamente per la collaborazione.

LA DIRIGENTE

- *Debora INFANTE* -

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse