



*Ministero dell'istruzione e del merito*  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Basilicata**  
**Ufficio III - Ambito Territoriale di Potenza**

AREA I

Ufficio Gestione Organico di Sostegno

Ai Dirigenti Scolastici  
delle Scuole di ogni ordine e  
grado della provincia  
Loro Sedi

**OGGETTO: ORGANICO SOSTEGNO a.s. 2023/2024**

**C.M.17790 del 19/12/2022 - Iscrizioni alle scuole dell'infanzia e alle scuole di ogni ordine e grado per l'anno scolastico 2023/2024**

Al fine di predisporre l'organico di sostegno e nelle more dell'emanazione della circolare sulla formazione degli organici, si invitano le SS.LL. a compilare e inviare gli allegati prospetti relativi agli alunni con disabilità, **distinti per ordine di scuola** (infanzia - primaria - secondaria di I e II grado), entro il **28 febbraio p.v.** all'indirizzo PEC [usppz@postacert.istruzione.it](mailto:usppz@postacert.istruzione.it). Si chiede di inviare sia il file PDF con la firma del Dirigente Scolastico che il file excel onde consentire la lavorazione dei dati.

Si richiede, altresì e solo per **i nuovi iscritti**, di trasmettere:

- 1 - la dichiarazione dell'individuazione dell'alunno avente diritto all'integrazione scolastica, rilasciata dall'organo competente;
- 2 - la diagnosi funzionale, opportunamente aggiornata in caso di passaggio da un ordine/grado di scuola all'altro;
- 3 - verbale INPS attestante legge 104/92 art. 3, comma 1 o comma 3.

Per gli alunni già frequentanti, le SS.LL. trasmetteranno la predetta documentazione **solo in caso di aggiornamento della diagnosi funzionale e/o di acquisizione del verbale INPS non ancora trasmesso.**

Si chiede, inoltre, di concedere eventuali **nulla osta**, che siano stati già richiesti dalle famiglie, entro la scadenza di cui sopra e, dunque, entro l'invio dei prospetti.

**Si ricorda alle SS.LL. di aggiornare sul portale Sidi i fascicoli degli alunni con disabilità, così come previsto dal D.lgs 66/2017.**

Per quanto riguarda i codici diagnostici da indicare nei file excel, gli stessi andranno inseriti uno per cella e, nella fattispecie:

- vecchi codici separati unicamente da punti, ad esempio 5.22 oppure 4.1;
- i codici ICD10 vanno indicati con la lettera seguita dai primi due numeri senza spazi, punti o virgole (es F71 oppure Q90); per i codici con tre cifre inserire il punto dopo i primi due numeri es. F84.1 oppure H90.1

È possibile inserire un massimo di tre codici per alunno (codici prevalenti)

A valle delle modifiche introdotte dal D.lgs 66/2017 e relative modifiche D.lgs 96/2019 e dal D.M. 29.12.2020 n. 182, nell'attesa di precise disposizioni riguardo il nuovo iter certificativo, in

Pag. 1 di 1

PEC: [usppz@postacert.istruzione.it](mailto:usppz@postacert.istruzione.it) / PEO: [usp.pz@istruzione.it](mailto:usp.pz@istruzione.it) / sito Internet: [www.istruzioneepotenza.it](http://www.istruzioneepotenza.it)

✉ Piazza delle Regioni, 1 - 85100 Potenza ☎ Telefono: 0971/306311

C.F. 80003310762 / Codice Ipa: m\_pi / Codice Univoco per la fatturazione elettronica: K2CT3W



funzione dell'avvio della procedura di definizione delle risorse in organico per l'anno scolastico 2023/2024, si forniscono alcune indicazioni per la richiesta del sostegno didattico.

Si rammenta, inoltre, che la L. 170/2010 ha sancito che i disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico non rientrano nelle fattispecie di assegnazione di risorse di sostegno. Pertanto, le diagnosi riferite a tali disturbi non saranno prese in considerazione ai fini della presente rilevazione

Si ricorda che le certificazioni vanno aggiornate alla loro scadenza (secondo quanto previsto dalla L. 104/92), nonché nel passaggio da un ordine e grado di scuola al successivo (CIS). Pertanto, si sollecita massima cura nel controllo della documentazione acquisita agli atti della scuola.

### **Trattenimenti/ripetenze scuola dell'infanzia**

Si rammenta che l'eventuale trattenimento alla scuola dell'infanzia di bambini in età dell'obbligo scolastico è da considerarsi **assolutamente eccezionale** e deve riferirsi alla indispensabile condizione di disabilità certificata e/o di adozione, sia nazionale che internazionale.

L'ambito ristrettissimo, entro il quale ci si muove (in deroga a norme esplicite), rende ovviamente limitate le casistiche alle quali tale possibilità può essere applicata e implica l'assunzione di responsabilità da parte del Dirigente Scolastico che ha in carico l'adempimento dell'obbligo ~~solo~~

Il trattenimento non può essere comunque reiterato oltre il primo anno.

Per gli alunni di cui si ipotizza il trattenimento è necessario che la scuola statale, che ha il compito di curare l'adempimento dell'obbligo scolastico, acquisisca entro breve tempo i seguenti atti:

- pareri motivati per l'ambito didattico-educativo, formulati dal *team* dei docenti e, se presente, dal personale educativo;
- parere tecnico degli specialisti che hanno in carico il minore;
- richiesta della famiglia.

In presenza di ciò il Dirigente Scolastico della scuola primaria potrà disporre in merito alla domanda di trattenimento con provvedimento motivato da conservare agli atti e da trasmettere a quest'Ufficio. **Si chiede di non inviare tutta la documentazione di cui sopra ma di trasmessa il solo atto dispositivo, nelle cui premesse si dovrà fare riferimento a tutta la documentazione giustificativa di cui sopra.**

Eventuali richieste di chiarimento o assistenza possono essere rivolte alla dott.ssa Rosa Forlino in servizio presso quest'Ufficio (email: [rosina.forlino@posta.istruzione.it](mailto:rosina.forlino@posta.istruzione.it) telefono 0971-306342)

Si confida nel puntuale adempimento di quanto comunicato e si ringrazia per la collaborazione.

**LA DIRIGENTE**

- *Debora INFANTE*-

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse