



Ministero dell'istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Basilicata
Ufficio III - Ambito Territoriale di Potenza

AREA I - Ufficio del Personale
- Rilevazione Gedap del personale della Scuola

Ai Dirigenti
delle Istituzioni Scolastiche statali
di Potenza e Provincia

E, p.c. All'U.S.R. per la Basilicata

Alle Organizzazioni Sindacali
FLC CGIL
FSUR CISL SCUOLA
FEDERAZIONE UIL Scuola RUA
SNALS CONFSAL
Federazione GILDA-UNAMS
ANIEF
Loro Sedi

Oggetto: AVVISO - MONITORAGGIO PERMESSI SINDACALI - ANNO 2023

L'Ufficio di Gabinetto del Ministero dell'istruzione e del merito ha richiesto a questo Ufficio, in data 10/11/2023, di effettuare il Monitoraggio dei permessi usufruiti dal personale scolastico nel corrente anno solare - Prot. (E) N. 12300 del 13/11/2023.

Dovendo questo Ufficio trasmettere i dati relativi al "**MONITORAGGIO PERMESSI SINDACALI**" al Gab.tto Del Min.-Uff. Unico, si richiede alle **Istituzioni scolastiche in indirizzo**, di **trasmettere** le **autorizzazioni** alla fruizione dei **nuovi permessi** avvalendosi della consueta **modulistica** e alle **Scuole** che per qualsiasi causa avessero **omesso di inviare** le comunicazioni prescritte, secondo le modalità previste, o a cui risulti necessario informare circa **eventuali rettifiche** da apportare, di inviare **entro e non oltre il 17.11.2023** le relative **comunicazioni e i Modelli** relativi agli istituti sindacali e per funzioni pubbliche elettive usufruiti dal personale dipendente nel corso dell'**anno solare 2023**.

Come già comunicato in precedenti note e, da ultimo, con la nota Prot. (U) N. 6606 del 26.06.2023 di questo Ufficio, a cui si rimanda, si rinnova l'invito alla puntuale osservanza degli obblighi di comunicazione nel rispetto delle modalità e dei termini ai sensi dell'art. 22 CCNQ 4.12.2017. Si richiama, tuttavia, l'attenzione delle SS.LL. sulle procedure e modalità di concessione dei permessi sindacali previste dal CCNQ 4.12.2017; in particolare l'art. 22,

Pag. 1 di 2

PEC: usppz@postacert.istruzione.it / PEO: usp.pz@istruzione.it / sito Internet: www.istruzioneepotenza.it

✉ Piazza delle Regioni, 1 - 85100 Potenza ☎ Telefono: 0971/306311

C.F. 80003310762 / Codice Ipa: m_pi / Codice Univoco per la fatturazione elettronica: K2CT3W



c.1, stabilisce che "è fatto obbligo alle amministrazioni di inviare alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, **immediatamente** e comunque **non oltre due giornate lavorative** successive all'adozione dei relativi provvedimenti di autorizzazione, le comunicazioni riguardanti la fruizione dei permessi sindacali da parte dei propri dipendenti. Tali comunicazioni devono avvenire esclusivamente attraverso il sito web GEDAP".

Così come già indicato negli anni precedenti, ed al fine di adempiere a quanto previsto dall'art. 22 c.1 del CCNQ 4.12.2017, i permessi sindacali fruiti a qualsiasi titolo dal personale dipendente dovranno essere **comunicati a questo Ufficio - utilizzando esclusivamente i Modelli 1 e 2 allegati** alla suddetta nota Prot. (U) N. 6606 del 26.06.2023, **da trasmettere nella stessa giornata in cui viene adottato il provvedimento di autorizzazione** tramite e-mail all'indirizzo usp.pz@istruzione.it o PEC usppz@postacert.istruzione.it

In relazione alla materia trattata, è appena il caso di evidenziare quanto previsto dall'art. 22 c. 6 del CCNQ 4.12.2017 in merito alla mancata trasmissione dei dati entro i termini previsti. Infatti, la stessa costituisce "in ogni caso, fatte salve eventuali responsabilità di natura contabile e patrimoniale, infrazione disciplinare per lo stesso responsabile del procedimento".

Per quanto riguarda le **aspettative e i permessi per funzioni pubbliche elettive** usufruiti dai dipendenti nell'A.S. 2023/2024 (art. 79 del D. L.vo 267/2000), **le comunicazioni saranno inviate a questo Ufficio in analogia con quanto sopra comunicato, utilizzando il Modello 3** allegato alla suddetta nota Prot. (U) N. 6606 del 26.06.2023.

Si precisa, quindi, che codeste Istituzioni scolastiche dovranno trasmettere, **entro e non oltre il 17.11.2023**, i **modelli** prescritti relativi all'anno solare 2023 per i **nuovi permessi** mentre per i **permessi già usufruiti dovranno trasmettere i modelli esclusivamente nel caso in cui non fossero stati già trasmessi**, al fine di consentire all'Ufficio scrivente di adempiere all'obbligo di comunicazione "MONITORAGGIO PERMESSI SINDACALI" al Dipartimento della Funzione Pubblica (art. 22 CCNQ 4.12.2017).

Si confida nella consueta collaborazione e si coglie l'occasione per porgere cordiali saluti.

LA DIRIGENTE

- Debora INFANTE-

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse