



*Ministero dell'istruzione e del merito*  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Basilicata**  
**Ufficio III - Ambito Territoriale di Potenza**

AREA IV - Gestione Personale della Scuola  
U.O. n. 8 - Personale ATA

Ai Dirigenti Scolastico della provincia  
coinvolte nel piano di dimensionamento  
LORO SEDI

E, pc alle OO.SS. del Comparto Scuola  
LORO SEDI

**OGGETTO: Dimensionamento della rete scolastica a.s. 2024/25 - Assegnazione titolarità e individuazione dei perdenti posto personale ATA**

Come noto alle SS.LL., con decreto n. 2 del 12/01/2024, l'Ufficio Scolastico Regionale per la Basilicata ha recepito le variazioni intervenute nella rete scolastica a decorrere dall'a.s. 2024/2025 a seguito della delibera n. 9 del 05/01/2024 del Consiglio Regionale della Basilicata.

I singoli dimensionamenti disposti con la delibera sopracitata, riportati nell'allegato alla presente nota sono:

- 1- unione fra I.C. "Torraca-Bonaventura" POTENZA (sede di dirigenza) e I.C. "La Vista" POTENZA;
- 2- unione fra I.C. "Don Milani" POTENZA (sede di dirigenza) e I.C. "Leopardi" POTENZA;
- 3- unione fra I.C. "Carlucci" BARAGIANO (sede di dirigenza) e I.C. BELLA;
- 4- unione fra I.C. SATTRIANO DI L. (sede di dirigenza) e I.C. BRIENZA;
- 5- unione fra I.C. "Lentini" LAURIA (sede di dirigenza) e I.C. "Giovanni XXIII" LAURIA;
- 6- unione fra I.C. "Don Bosco" FRANCAVILLA (sede di dirigenza) e I.C. LATRONICO;
- 7- unione fra I.I.S. "Gasparrini" MELFI (sede di dirigenza) e I.I.S. "Ten.Righetti" MELFI;
- 8- unione fra I.I.S. "Q.O. Flacco" VENOSA (sede di dirigenza) e I.I.S. "Battaglini" VENOSA;
- 9- unione fra I.I.S. "E.Majorana" di GENZANO DI L. (sede di dirigenza) e I.C. GENZANO DI L., con formazione di un Istituto Omnicomprensivo;
- 10- unione fra I.C. "Mons.Caselle" RAPOLLA (sede di dirigenza) e I.C. "Giovanni XXIII" BARILE (esclusi i plessi del comune di Ginestra); aggregazione plessi del comune di Ginestra all'I.C. "Gesualdo da V." VENOSA (sede di dirigenza);
- 11- unione fra I.C. "Granata" RIONERO IN V. (sede di dirigenza) e I.C. ATELLA (esclusi i plessi dei comuni di S.Fele, Rapone e Ruvo del Monte); aggregazione dei plessi dei comuni di S.Fele, Rapone e Ruvo del Monte all'I.C."Ex CD" RIONERO IN V.(sede di dirigenza);
- 12- unione fra I.C. "Giannone" OPPIDO L.- TOLVE (sede di dirigenza) e I.C. PIETRAGALLA (esclusi i plessi delle frazioni S.Giorgio e Cappelluccia di Pietragalla; aggregazione dei plessi delle frazioni S.Giorgio e Cappelluccia di Pietragalla con l'I.C. "Federico II" AVIGLIANO(sede di dirigenza);
- 13- unione fra I.C. "Racioppi" MOLITERNO-SPINOSO (sede di dirigenza) e I.C. TRAMUTOLA (esclusi i plessi del comune di Montemurro); aggregazione plessi di Montemurro con l'I.C. "De Lorenzo" VIGGIANO (sede di dirigenza);
- 14- unione fra I.C. ROTONDA (sede di dirigenza) e I.O. VIGGIANELLO (eccetto per il plesso dell'istituto superiore di Viggianello); unione plesso istituto superiore di Viggianello all'I.I.S. "Miraglia" di LAURIA (sede di dirigenza);
- 15- unione fra I.P.S.E.O.A. "Di Pasca" (sede di dirigenza) e I.P.S.A.S.R. "Fortunato" di POTENZA (solo plessi di Potenza, Lagopesole ed annesso convitto); aggregazione plesso di Sant'Arcangelo dell'I.P.S.A.S.R. "G.Fortunato" di POTENZA all' I.I.S. "C.Levi" di S.Arcangelo (sede di dirigenza).



Tanto premesso, si forniscono le indicazioni operative sugli adempimenti delle scuole coinvolte nel dimensionamento di competenza di questo Ufficio e delle SS.LL.

Il **Personale ATA** delle scuole interessate dovrà essere collocato nelle istituzioni scolastiche risultanti dal dimensionamento, secondo le modalità di cui agli artt. 44 - 45 del CCNI sulla mobilità 2024/2025, sottoscritto tra Ministero dell'Istruzione e del Merito e OO.SS in data 18/05/2022.

In particolare, si evidenzia quanto segue:

**A) Dimensionamenti dal numero 1 al numero 9 del precedente elenco.** Trattandosi di **singoli dimensionamenti di 2 Istituti**, tutti i titolari degli istituti coinvolti confluiscono interamente nell'unico istituto ed entrano a far parte dello stesso, ne acquisiscono la titolarità e formano un'unica graduatoria. Pertanto, i Dirigenti scolastici delle scuole interessate, congiuntamente e previa intesa fra loro, provvederanno a compilare l'unica graduatoria d'istituto, **distinta per profilo professionale (tranne per il DSGA, cui si invita a leggere quanto di seguito precisato)**. Le graduatorie così compilate saranno utilizzate per l'individuazione dei soprannumerari, se esistenti (artt. 44 e 45 comma 1 - CCNI mobilità). **I Direttori dei Servizi Generali e Amministrativi** degli istituti coinvolti nei singoli dimensionamenti di cui ai nn. 1,2,7,9, del precedente elenco, che andranno inevitabilmente incontro a situazioni di sovrannumero, faranno pervenire a questo Ufficio **entro il 29/03/2024**, la scheda per l'individuazione del soprannumerario compilata sulla base dei punteggi previsti dalla tabella di cui all'Allegato E - *Tabella di valutazione dei titoli e dei servizi ai fini dei trasferimenti d'ufficio* del CCNI. Quest'Ufficio provvederà a redigere, successivamente, la graduatoria unica del "singolo dimensionamento" dei DSGA per i successivi adempimenti previsti dall'art. 44 del CCNI sulla mobilità.

**B) Dimensionamenti dal numero 10 al numero 15 del precedente elenco.** Trattandosi di **singoli dimensionamenti di più Istituti**, i Dirigenti Scolastici delle scuole coinvolte provvederanno, congiuntamente e previa intesa fra loro, a compilare un'unica graduatoria di tutto il personale, distinta per profilo professionale, mentre per il profilo di **Assistente Tecnico** la predetta graduatoria dovrà essere compilata distintamente per ciascuna area professionale.

Il personale inserito nella graduatoria unica dovrà anche presentare alla scuola di attuale titolarità una dichiarazione in cui indicherà:

1. la scuola di attuale titolarità;
2. la sede di servizio;
3. l'eventuale opzione fra la scuola di titolarità e la scuola in cui è confluita l'attuale sede di servizio, limitatamente al personale tecnico ed ausiliario;
4. l'ordine di preferenza, fra le nuove istituzioni scolastiche del "singolo dimensionamento", in cui acquisire la titolarità nel caso di mancanza di posti nell'attuale scuola di titolarità e/o nella scuola in cui è confluita la sede di attuale servizio.

**I Direttori dei Servizi Generali e Amministrativi** degli istituti coinvolti nei singoli dimensionamenti di cui ai nn. 10,12,13 e 15 del precedente elenco, faranno pervenire a questo Ufficio **entro il 29/03/2024** la scheda per l'individuazione del soprannumerario compilata sulla base dei punteggi previsti dalla tabella di cui all'Allegato E - *Tabella di valutazione dei titoli e dei servizi ai fini dei trasferimenti d'ufficio* del CCNI. Quest'Ufficio provvederà a redigere la graduatoria unica del "singolo dimensionamento" dei DSGA per i successivi adempimenti previsti dall'art. 44 del CCNI sulla mobilità.

All'atto della pubblicazione delle varie graduatorie uniche, che dovrà avvenire entro il **giorno 29 marzo 2024 in tutte le istituzioni scolastiche interessate dai singoli dimensionamenti**, i Dirigenti Scolastici trasmetteranno via PEC [usppz@postacert.istruzione.it](mailto:usppz@postacert.istruzione.it) a quest'Ufficio copia delle stesse specificando nell'oggetto "Personale ATA - Graduatorie uniche dimensionamento". **Solamente** nei casi dei dimensionamenti di cui al punto B, cioè quelli dal numero 10 al numero 15 del precedente elenco, **si chiede di inviare, unitamente alle graduatorie distinte per profili, anche tutte le dichiarazioni del personale di cui al punto B.**

Si precisa che possono essere valutati solo i titoli posseduti dagli interessati entro il termine previsto per la presentazione della domanda di trasferimento (**25/03/2024**).

Eventuali reclami alle predette graduatorie uniche, come disposto dall'art.45 c.18 del CCNI, dovranno essere presentati dagli interessati, **entro e non oltre i dieci giorni successivi** alla pubblicazione delle graduatorie stesse, a quest'Ufficio per il tramite del Dirigente Scolastico dell'Istituto di titolarità che provvederà a



trasmetterli a quest'ufficio via PEC [usppz@postacert.istruzione.it](mailto:usppz@postacert.istruzione.it) entro e non oltre i tre giorni successivi, al fine di consentire a quest'Ufficio di comunicare l'esito degli eventuali reclami entro gli ulteriori dieci giorni successivi. Anche i DSGA coinvolti nelle graduatorie di dimensionamento possono proporre reclamo a quest'Ufficio entro 10 giorni dalla pubblicazione della graduatoria che li riguarda, come disposto dall'art.44 c.6 del CCNI; il DSGA reclamante riceverà risposta da quest'Ufficio sull'esito del reclamo entro i 5 giorni successivi la presentazione dello stesso.

Si raccomanda la puntualità dei suddetti adempimenti al fine di permettere a quest'Ufficio di provvedere entro i termini previsti agli adempimenti di propria competenza.

Quest'Ufficio, prima delle operazioni di mobilità, in base alla graduatoria unica e rispetto all'organico complessivo delle istituzioni scolastiche coinvolte, assegnerà il personale ATA non perdente posto alle istituzioni scolastiche derivate dal singolo dimensionamento con le modalità previste dall'art. 45 comma 19 del suddetto CCNI.

Il personale individuato come perdente posto sarà invitato a presentare domanda di mobilità. Il personale non perdente posto, coinvolto nei provvedimenti di dimensionamento e assegnato alle scuole con le modalità suddette, può comunque presentare domanda di mobilità, come prescritto dall'art.45 c.19 punto IV del CCNI.

Si allega alla presente l'Allegato 1: dimensionamenti per l'a.s. 2024/2025

**LA DIRIGENTE**

*- Debora INFANTE -*

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice  
dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse