



Ministero dell'istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Basilicata
Ufficio III - Ambito Territoriale di Potenza

AREA IV - Gestione Personale della Scuola
U.O. n. 8 - Personale ATA

Ai Dirigenti Scolastici delle scuole della provincia
coinvolte nel piano di dimensionamento
LORO SEDI

E, pc alle OO.SS. del Comparto Scuola
LORO SEDI

OGGETTO: Dimensionamento della rete scolastica a.s. 2025/26 - Assegnazione titolarità e individuazione dei perdenti posto personale ATA

Come noto alle SS.LL., con decreto n.7 del 17/01/2025, l'Ufficio Scolastico Regionale per la Basilicata ha recepito le variazioni intervenute nella rete scolastica a decorrere dall' a.s. 2025/2026 a seguito delle delibere n. 836 del 30/12/2024 e n.11 del 13/01/2025 del Consiglio Regionale della Basilicata.

I singoli dimensionamenti disposti con la delibera sopracitata, riportati nell'allegato alla presente nota sono:

- 1) unione fra I.C. "Spaventa-Filippi" AVIGLIANO (sede di dirigenza) e I.C. "Federico II" di AVIGLIANO;
- 2) soppressione dell'I.O. "16 Agosto 1860" di Corleto Perticara, con aggregazione dei plessi di scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado all'I.C. "Castronuovo" di Sant'Arcangelo ed aggregazione del plesso di scuola secondaria di II grado all'I.I.S. "Levi" di Sant'Arcangelo.

Tanto premesso, si forniscono le indicazioni operative sugli adempimenti delle scuole coinvolte nel dimensionamento di competenza di questo Ufficio e delle SS.LL.

Il **Personale ATA** delle scuole interessate dovrà essere collocato nelle istituzioni scolastiche risultanti dal dimensionamento, secondo le modalità di cui agli artt. 44 - 45 del CCNI sulla mobilità del personale docente, educativo ed A.T.A. per gli anni scolastici 2025/26, 2026/27 e 2027/28 sottoscritto tra Ministero dell'Istruzione e del Merito e OO.SS in data 29/01/2025.

In particolare, si evidenzia quanto segue:

1) Dimensionamento IC "Spaventa-Filippi" Avigliano - IC "Federico II" Avigliano.

Trattandosi di un **singolo dimensionamento di 2 Istituti**, tutti i titolari degli istituti coinvolti confluiscono interamente nell'unico istituto ed entrano a far parte dello stesso, ne acquisiscono la titolarità e formano un'unica graduatoria. Pertanto, i Dirigenti scolastici delle due scuole interessate, congiuntamente e previa intesa fra loro, provvederanno a compilare l'unica graduatoria d'istituto, **distinta per profilo professionale (tranne per il DSGA, per il quale vale quanto di seguito precisato)**. Le graduatorie così compilate saranno utilizzate per l'individuazione dei soprannumerari, se esistenti (artt. 44 e 45 comma 1 - CCNI mobilità). **I due titolari di incarico di Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi** dei due istituti coinvolti nel singolo dimensionamento in oggetto, faranno

Pag. 1 a 3

PEC: usppz@postacert.istruzione.it / PEO: usp.pz@istruzione.it / sito Internet: www.istruzioneepotenza.it

✉ Piazza delle Regioni, 1 - 85100 Potenza ☎ Telefono: 0971/306311

C.F. 80003310762 / Codice Ipa: m_pi / Codice Univoco per la fatturazione elettronica: K2CT3W



pervenire a questo Ufficio entro il **03/04/2025**, la scheda per l'individuazione del soprannumerario compilata sulla base dei punteggi previsti dalla tabella di cui all'Allegato E - *Tabella di valutazione dei titoli e dei servizi ai fini dei trasferimenti d'ufficio* del CCNI. Quest'Ufficio provvederà a redigere, successivamente, la graduatoria unica del "singolo dimensionamento" dei DSGA per i successivi adempimenti previsti dall'art. 44 del CCNI sulla mobilità.

2) **Dimensionamento per soppressione dell'I.O. "16 Agosto 1860" di Corleto Perticara**, con aggregazione dei plessi di scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado **all'I.C. "Castronuovo" di Sant'Arcangelo** ed aggregazione del plesso di scuola secondaria di II grado **all'I.I.S. "Levi" di Sant'Arcangelo**. Trattandosi di **singolo dimensionamento di più Istituti**, i Dirigenti Scolastici delle scuole coinvolte provvederanno, congiuntamente e previa intesa fra loro, a compilare un'unica graduatoria di tutto il personale, distinta per profilo professionale, mentre per il profilo di **Assistente Tecnico** la predetta graduatoria dovrà essere compilata distintamente per ciascuna area professionale.

Il personale inserito nella graduatoria unica dovrà anche presentare alla scuola di attuale titolarità una dichiarazione in cui indicherà:

1. la scuola di attuale titolarità;
2. la sede di servizio;
3. l'eventuale opzione fra la scuola di titolarità e la scuola in cui è confluita l'attuale sede di servizio, limitatamente al personale tecnico ed ausiliario;
4. l'ordine di preferenza, fra le due nuove istituzioni scolastiche del "singolo dimensionamento", in cui acquisire la titolarità.

Per questo dimensionamento non ci sarà graduatoria per i funzionari ed elevata qualificazione titolari di incarico di Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, in quanto per l'istituzione soppressa (I.O. di Corleto P.) non esiste un DSGA titolare; per gli altri due Istituti coinvolti manterranno la titolarità i funzionari ed elevata qualificazione attuali, senza concorrere in alcuna graduatoria.

All'atto della pubblicazione delle graduatorie uniche, che dovrà avvenire **entro il giorno 03 aprile 2025 in tutte le istituzioni scolastiche interessate dai singoli dimensionamenti**, i Dirigenti Scolastici trasmetteranno via PEC usppz@postacert.istruzione.it a quest'Ufficio copia delle stesse specificando nell'oggetto "PERSONALE ATA - GRADUATORIE UNICHE DIMENSIONAMENTO". **Solamente** nel dimensionamento n.2 (I.O. Corleto, IIS "Levi" di S.Arcangelo ed IC "Castronuovo" di S.Arcangelo), **si chiede di inviare, unitamente alle graduatorie distinte per profili, anche tutte le dichiarazioni del personale.**

Si precisa che possono essere valutati solo i titoli posseduti dagli interessati entro il termine previsto per la presentazione della domanda di trasferimento (**31/03/2025**).

Eventuali reclami alle predette graduatorie uniche, come disposto dall'art.45 c.18 del CCNI, dovranno essere presentati dagli interessati, entro e non oltre i dieci giorni successivi alla pubblicazione delle graduatorie stesse, a quest'Ufficio per il tramite del Dirigente Scolastico dell'Istituto di titolarità, che provvederà a trasmetterli a quest'ufficio via PEC usppz@postacert.istruzione.it entro e non oltre i tre giorni successivi, al fine di consentire a quest'Ufficio di comunicare l'esito degli eventuali reclami entro gli ulteriori dieci giorni successivi. Anche i DSGA coinvolti nelle graduatorie di dimensionamento possono proporre reclamo a quest'Ufficio entro 10 giorni dalla pubblicazione della graduatoria che li riguarda, come disposto dall'art.44 c.6 del CCNI; il DSGA reclamante riceverà risposta da quest'Ufficio sull'esito del reclamo entro i 5 giorni successivi alla presentazione dello stesso.

Si raccomanda la puntualità dei suddetti adempimenti al fine di permettere a quest'Ufficio di provvedere, agli adempimenti di propria competenza, entro i termini perentori previsti.



Quest'Ufficio, prima delle operazioni di mobilità, in base alla graduatoria unica e rispetto all'organico complessivo delle istituzioni scolastiche coinvolte, assegnerà il personale ATA non perdente posto alle istituzioni scolastiche derivate dal singolo dimensionamento con le modalità previste dall'art. 45 comma 19 del suddetto CCNI.

Il personale individuato come perdente posto sarà invitato a presentare domanda di mobilità. Il personale non perdente posto, coinvolto nei provvedimenti di dimensionamento e assegnato alle scuole con le modalità suddette, può comunque presentare domanda di mobilità, come prescritto dall'art.45 c.19 punto IV del CCNI.

Si allega alla presente l'Allegato 1: dimensionamenti per l'a.s. 2025/2026.

LA DIRIGENTE TITOLARE USR BASILICATA

- Claudia DATENA-

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse